

# FACILITER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE - NIV.1

## APPRENDRE A FACILITER VOS REUNIONS EN INTELLIGENCE COLLECTIVE POUR MIEUX COOPERER

Formation inter-entreprises

Aujourd'hui toutes les équipes ont besoin d'apprendre à travailler ensemble au service d'un objectif commun tout en sachant dépasser leurs clivages. C'est ce que l'intelligence collective va permettre de générer :

- **Efficiace** : le groupe arrive plus rapidement au résultat attendu
- **Adhésion** : les solutions sont co-construites en s'appuyant sur les idées de chacun
- **Concret** : le groupe produit des solutions pragmatiques et tangibles actionnables dès la fin de la réunion ou de l'atelier

Cette formation vise à apporter les connaissances et acquérir des compétences et outils indispensables à toute personne souhaitant s'initier aux méthodes participatives et collaboratives basées sur les principes de la facilitation. Elle vous permet d'apprendre la posture adaptée pour faciliter des processus collaboratifs.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

#### **Expliquer les biais freinant la coopération :**

- Lister les différents biais et leurs impacts
- Expliquer en quoi les méthodes et outils d'intelligence collective limitent ces biais

#### **Expliquer les concepts clés à mobiliser pour animer une réunion ou un atelier en intelligence collective.**

- Lister les 3 étapes d'un processus de facilitation : cadrage, conception, animation
- Lister les rubriques du cadre : problématique, objectif, livrable, participant, durée, lieu
- Identifier les différents types d'ateliers : inspiration, diagnostic, solution, décision, plan d'action
- Expliquer les différentes phases dans un atelier : divergence, émergence, convergence, et leur importance sur la coopération

**Préparer une réunion, un atelier :**

- S'appuyer sur une trame d'atelier
- Préparer ses consignes
- Préparer son matériel d'animation, l'espace de travail

**Animer une réunion, un atelier en s'appuyant sur les méthodes de facilitation :**

- Adopter la posture du facilitateur : neutralité, animer un processus, guider le groupe vers son objectif
- Expliquer l'impact de la posture de facilitateur versus animateur sur la coopération dans un groupe
- Utiliser les méthodes et outils : Vision, Boat, World café, approches spatiales et corporelles, matrice de plan d'actions
- Co-faciliter un atelier

**Apprécier la pertinence d'un déroulé facilité :**

- Analyser la pertinence et l'enchaînement de séquences dans un atelier
- Analyser la pertinence d'une méthode ou d'un outil de facilitation dans un contexte donné
- Faire des feedbacks efficaces pour progresser et faire progresser les autres

**PUBLIC VISE**

---

Seront intéressées les personnes qui souhaitent monter en compétence dans l'animation de groupe ou d'équipe pour développer l'intelligence collective : rendez-vous clients, réunions, ateliers collaboratifs, groupe de travail.

**Catégorie :** agent de maîtrise, cadre, dirigeant-e, élu-e, consultant-e, formateur-trice, coach...

**Prérequis :** aucun pré-requis

**Nombre de participants :** 8 à 12 personnes maximum

**DUREE & RYTHME DE LA FORMATION**

---

3 jours, soit 21 heures répartis comme suit :

- Equivalent 0,5 jour en distanciel sous forme de e-learning
- 2 journées présentielle consécutives, soit 14 heures
- 0,5 jour en classe virtuelle 2 mois après les journées présentielle

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

---

**Evaluation d'accès à la formation :** en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants-es est réalisée pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

**Evaluation sommative :** mise en pratique, un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

**Suivi de l'exécution de l'action :** une feuille d'émargement signée par les participants-es permet de suivre leur assiduité.

**Evaluation de la satisfaction du stagiaire :** à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant-e. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

---

### Module e-learning : Introduction à l'intelligence collective

- L'intelligence collective et sa finalité
- Les biais freinant la coopération
- Les 3 étapes du processus : cadrage, conception, animation
- Les rubriques du cadrage
- Réflexions sur des cas d'application personnels

### En présenciel :

#### Partie 1 : Expérimenter les principes de base pour animer l'intelligence collective

- Les différents types d'atelier : inspiration, diagnostic, solution, plan d'action, décision
- La nature du cadre : processus informatif, participatif ou collaboratif
- Les phases d'un processus facilité : divergence, émergence, convergence
- Savoir différencier posture d'animateur versus posture de facilitateur
- L'importance des conditions de réussite : les principes, l'inclusion, les règles de vie

#### Partie 2 : Expérimenter la préparation sur la base d'une trame

- La structuration d'un déroulé
- La préparation des consignes
- La préparation matérielle et logistique
- La préparation de l'espace
- La répartition des rôles

### Partie 3 : Faciliter un atelier d'intelligence collective

- Poser le cadre de travail, les règles de vie du groupe
- Prendre en compte la dimension du groupe, le rythme, l'espace
- Utiliser la posture de facilitateur-trice
- Adopter une posture neutre
- Guider le groupe dans le processus : qualité des consignes, annonce du temps
- Faire converger le groupe vers son objectif
- Se positionner de façon pertinente dans l'espace
- Recevoir et donner du feedback

### En transverse pendant la formation présentielle : Découvrir les méthodes et outils pour faciliter l'intelligence collective

- Les méthodes pour animer les différents types d'ateliers
- Des outils pour faciliter les échanges et la coopération
- Mobiliser les différents canaux : tête, cœur, corps

### En distanciel (visio) 2 mois après la formation :

### Partie 6 : Prendre du recul sur sa pratique et s'améliorer en continue

- Analyse des cas pratiques des participants : réussites et difficultés
- Analyse de la pertinence d'un déroulé au regard d'un contexte et d'un objectif
- Les feedbacks pour améliorer en continu
- Inter-vision collective

## MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

---

La formation Faciliter l'intelligence collective – Niveau 1 est un parcours blended Learning qui comprend à la fois des sessions de formation en distanciel et des journées en présentiel.

### Modalités pédagogiques :

La formation présentielle est organisée autour de mises en situation pratiques. A plusieurs reprises pendant la formation, les participants-es participeront puis animeront des séquences facilitées proposées par l'intervenante. Cette modalité d'apprentissage permet aux stagiaires de vivre l'expérience de l'intelligence collective, à la fois en tant que participant-e et en tant que facilitateur-trice pour en comprendre les impacts, de recevoir du feedback pendant la formation sur les points forts et les points d'amélioration. Elle permet également l'application directe des éléments abordés en formation sur des situations réelles.

Un livret sur la facilitation et les outils qui servent de support à la formation est remis aux participants-es. Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation sur les

thématiques liés à la l'intelligence collective, la facilitation, la coopération, la dynamique des groupes, aux neurosciences.

Le groupe est limité à 12 personnes de manière à ce que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés. Les conditions seront en place pour que la parole circule, pour que chacun puisse explorer et expérimenter.

### **En distanciel :**

La formation distancielle est organisée en 3 temps.

Un premier temps individuel, en amont des journées présentiels, durant lequel chaque participant-e suit une séquence e-learning qui vise à apporter du contenu : apports théoriques présentés selon différents formats : vidéos, visuel, animation

Le second temps individuel, en aval des 2 jours en présentiel, vise à apporter d'autres contenus de formation via d'autres séquences e-learning. L'apprenant-e peut télécharger les fiches liées au contenu et aux exercices. Lorsque cela lui est demandé, l'apprenant-e est invité-e à réaliser, en dehors du temps de formation en ligne, des exercices pour mettre en pratique les apports de la formation.

Le 3ème temps est en collectif 2 mois environ après les 2 jours en présentiel. Il s'organise en visioconférence autour d'un retour d'expérience et vise à :

- réactiver les connaissances : quizz, questions de réflexions
- développer l'analyse des pratiques : partage d'une expérience, évaluation d'un déroulé, feedback, amélioration d'une séquence.

Ces modalités d'apprentissage permettent aux stagiaires, d'une part, d'aborder les journées présentiels avec un premier niveau de connaissance, d'autre part, de mettre en pratique les apports de la formation sur le terrain et enfin, de développer un regard critique sur leurs productions et expériences.

### **Modalités techniques de la FOAD :**

La formation est hébergée sur la plateforme Digiforma. L'apprenant-e reçoit un mail pour accéder directement sans connexion à sa plateforme personnelle de formation.

Il/elle est autonome pour suivre la formation. La plateforme permet de :

- Suivre l'évolution du participant dans le module et de s'assurer qu'il/elle termine la formation (des relances automatiques peuvent être programmées)
- Avoir accès aux réponses aux QCM et questions ouvertes qui lui sont posées
- Recueillir ses feedbacks (possibilité de faire des feedbacks à chaque activité)
- Consulter des documents en lien avec la formation

- Connaître les infos pratiques liées à sa formation

- Via la plateforme Digiforma, l'apprenant-e peut tout au long de sa formation indiquer directement ses questions, ses remarques ou alerter en cas de problème technique.

**Matériel nécessaire pour l'apprenant-e** : ordinateur, tablette, connexion internet, équipement permettant de télécharger des fichiers Powerpoint, Excel, Word, pdf pour réaliser les exercices ou télécharger les fiches mémo.

**Accessibilités personnes en situation de handicap** : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

## INTERVENANTES

---

Formatrices : Cécile NIORT CURRIER, Charlotte BARANGER, Caroline COUSSIN, Anaïs CANTEAU, Claire GIRAUDET

Référente pédagogique : Cécile NIORT CURRIER

Partie technique/e-learning : Jeanne BOUCHER