

# MANAGER & PILOTER LE PROGRES PERMANENT

Formation inter-entreprises

**Manager & Piloter le Progrès Permanent (M3P)** est une formation destinée aux Managers et chefs de projet des entreprises engagées dans une stratégie managériale de développement de la participation active pour associer bien-être & performance (Lean Management). Cette formation s'articule autour des trois axes de l'amélioration continue : des outils et méthodes pour manager, l'apprentissage de postures du manager et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se positionner dans le rôle du manager dans l'organisation
- Valider la connaissance des méthodes et outils
- Savoir quand et comment utiliser efficacement ces méthodes et outils
- Comprendre l'intérêt d'une communication efficace
- Utiliser efficacement les outils de communication
- Faire vivre l'amélioration continue au quotidien
- Impliquer efficacement les équipes
- Conduire le changement

## PUBLIC VISE

---

L'ensemble des collaborateurs qui sont amenés à manager et à piloter l'amélioration continue en production : responsables de production, responsables de services supports, superviseurs, chefs d'atelier.

**Catégorie :** Agent de maîtrise, chef d'équipe, chef d'atelier, chef de projet, manager transverses

**Prérequis :** avec une expérience de Management hiérarchique ou transverse

**Nombre de participants :** 5 à 8 personnes maximum

## DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

---

6 journées non consécutives, 5 jours consécutifs + 1 jour de suivi 2 à 3 mois après la semaine de formation, soit 42 heures.

## MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

---

**Evaluation d'accès à la formation** : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec les Managers N+1 et/ou le service RH permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

**Evaluation sommative** : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

**Suivi de l'exécution de l'action** : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

**Evaluation de la satisfaction du stagiaire** : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

Cette formation participe à la préparation des CQPM 0183 et 0274.

## PROGRAMME DE FORMATION

---

### Partie 1 : Excellence & Pensée Lean

- Développer une culture managériale lean
- Apprendre à voir les organisations autrement grâce aux notions de flux
- Création de valeur et gaspillages : Les 3M (Muri, Mura, Muri)
- Les "14 points pour la transformation du Management", états d'esprit de l'amélioration continue

### Partie 2 : Manager une équipe autonome

- Analyse de ses compétences managériales et définitions des axes de progrès pour développer son leadership
- Management situationnel : adaptation du style managérial
- Hiérarchisation des priorités, évaluation des compétences et délégation
- Définir des objectifs pertinents pour travailler efficacement en équipe

### Partie 3 : Créer et gérer la cohésion d'équipe

- Obstacles et freins à la compréhension collective
- Attitudes de face à face & l'animation de réunion
- Impacts de la personnalité et des émotions dans la dynamique d'un groupe

## Partie 4 : Animer l'Amélioration Continue et outils du LEAN :

- Revue des méthodes et outils à disposition du manager (5S, résolutions de problèmes, Standards, QRQC et Management Visuel)
- Dans quel cas mettre en application ces outils ?
- Comment articuler l'utilisation de plusieurs outils ? ex : Indicateurs et Résolution de Pb
- Manager autrement grâce à l'esprit lean management

## Partie 5 : Conduire le changement au sein de son secteur

- Les mécanismes de résistance au changement et les leviers motivationnels
- Jalonner, accompagner et piloter le changement : Utilisation des A3 tactiques
- Définition d'un plan d'action à mener au sein de son secteur

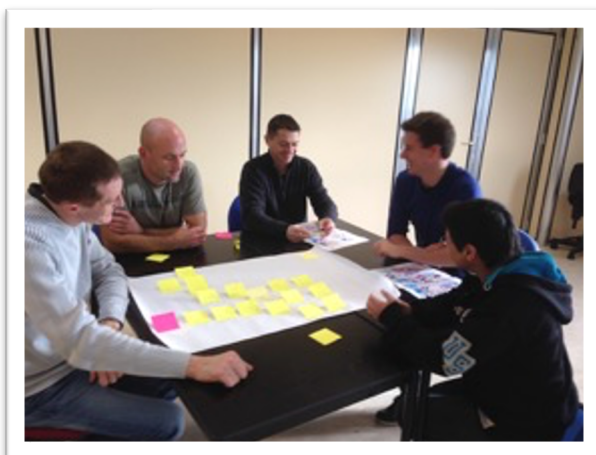
## Partie 6 : Présenter les réalisations effectuées lors de la 6<sup>ème</sup> journée

- Présentations des actions engagées depuis la fin de la semaine de formation (5 jours consécutifs)
  - ✓ Actions mises en œuvre dans l'équipe et des résultats obtenus (outils, indicateurs)
  - ✓ Projets en cours ou à mettre en œuvre pour continuer à progresser

## MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

---

La formation est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés.





Les différentes mises en situations favorisent le développement des capacités du manager :

- A évaluer et faire adhérer les équipes
- A mettre en œuvre un management visuel
- A avoir une vue d'ensemble des outils de l'amélioration continue
- A utiliser les méthodes et outils à sa disposition
- A s'organiser efficacement pour préparer, mettre en place et projeter le suivi des plans d'actions
- A présenter les réalisations effectuées et les projets en cours

**Accessibilités personnes en situation de handicap** : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

## INTERVENANTS

---

Yann SOSSONG, Lila PEYROT, Cécile NIORT-CURRIER