

CONCEVOIR DES FORMATIONS E-LEARNING IMPACTANTES

Formation e-learning - 100% asynchrone

Construire une formation à distance, c'est avant tout construire une formation ! Dans ce module vous apprendrez les techniques pour construire une formation e-learning importante pour vos apprenants ! Une formation respectant les standards de la pédagogie et interactive malgré la distance !

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Lister les idées qui serviront de base à la construction de sa formation e-learning
- Rédiger les objectifs pédagogiques de sa formation
- Construire et structurer son architecture pédagogique
- Construire des séquences pédagogiques
- Identifier les trucs et astuces pour construire une formation e-learning apprenante et agréable à suivre

PUBLIC VISE

Toute personne susceptible de construire une formation en e-learning

Catégorie : formateur, consultant

Prérequis : aucun pré-requis n'est nécessaire

Nombre de participants : formation individuelle

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

Formation en ligne : 2h30

Travail personnel en dehors des temps de formation : 4h30

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation d'accès à la formation : selon le flux d'entrée de la demande, en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec les Managers, le service RH et/ou l'apprenant permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

Evaluation sommative : via la plateforme de formation en ligne, des questions sont posées aux apprenants tout au long de la formation afin d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Un QCM de début et fin de formation permet d'évaluer la progression.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 : Pour démarrer

- & Poser ses idées
- & Classer ses idées
- & Se mettre à la place de l'apprenant
- & Exercices pratiques

Partie 2 : Rédiger des objectifs pédagogiques

- & Construire un objectif pédagogique
- & Mesurer l'atteinte de l'objectif
- & Exercices pratiques

Partie 3 : Présentiel ? Distanciel ? Quelles différences ?

- & Qu'est-ce que l'apprentissage ?
- & Les conditions pour créer l'apprentissage à distance
- & Trucs et astuces
- & Exercices pratiques

Partie 4 : Construire son architecture pédagogique

- & Présentation de l'architecture
- & Faire son introduction
- & Les séquences pédagogiques
- & Faire sa conclusion
- & Exercice pratique

Partie 5 : Elaborer une séquence pédagogique

- & Les étapes d'une séquence pédagogique
- & Construire une séquence
- & Penser e-learning pendant la conception
- & Exercice pratique

Modalités pédagogiques :

La formation est composée de différents chapitres comprenant chacun :

- une présentation du déroulé du chapitre
- des apports théoriques présentés selon différents formats : vidéos, visuel, animation
- des exercices : quizz, questions de réflexions, exercice de mise en pratique

L'apprenant peut télécharger les fiches liées au contenu, les exercices.

Lorsque cela lui est demandé, l'apprenant doit réaliser en dehors du temps de formation en ligne, des exercices pour mettre en pratique les apports de la formation. Selon le format du parcours distanciel (e-learning ou blended), les exercices peuvent être corrigés par le formateur.

Si l'apprenant a des questions, il peut poser ses questions directement sur la plateforme (voir ci-dessous), le formateur s'engage à lui apporter une réponse dans les 24H ouvrés.

Selon la nature du parcours de formation, l'apprenant peut bénéficier de séquence individuelle de formation à distance avec un formateur dédié.

Modalités techniques de la FOAD :

La formation est hébergée sur la plateforme www.360Learning.com. L'apprenant reçoit un mail l'invitant à créer son compte pour accéder à sa formation. Il est autonome pour suivre la formation.

La plateforme permet de :

- Suivre l'évolution du participant dans le module et de s'assurer qu'il termine la formation (des relances automatiques peuvent être programmées)
- Avoir accès aux réponses aux QCM et questions ouvertes qui lui sont posées
- Recueillir ses feedbacks (possibilité de faire des feedback à chaque activité)
- Une personne chargée de l'administration de la plateforme, informaticien, est chargée de l'assistance des apprenants à distance en cas de problème.
- Via la plateforme 360Learning l'apprenant peut tout au long de sa formation indiquer directement ses questions, ses remarques ou alerter en cas de problème technique.
- Les réponses sont apportées de manière asynchrones dans un délai de 24H maximum via la plateforme.

Matériel nécessaire pour l'apprenant : ordinateur, tablette, connexion internet, équipement permettant de télécharger des fichiers ppt, excel, Word, pdf pour réaliser les exercices ou télécharger les fiches mémo.

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Partie pédagogique : Albane Vigneron, Mélanie Felczak

Partie technique : Jeanne Boucher