

CATALOGUE DE FORMATIONS

SAISON 2020 & 2021

Sommaire

Une approche globale	4
Parcours Lean&co : viser bien-être & performance	5
Formation Dirigeant Lean (4 jours)	
Formation Lean Manager (20 jours)	
Les Gemba Walk	
Parcours Manager&co : La posture du top management	7
Vers un nouveau rôle des managers et des opérationnels	7
M3P : Manager & Piloter le Progrès Permanent	
A2P : Acteurs du Progrès Permanent	
Formations aux outils du Lean Management	8
5S	
Cartographie des flux de valeur (VSM)	
Flux tirés lissés	
Résolution de problèmes	
Gérer vos flux d'affaires	
Formations Intelligence Collective	9
Formation à la facilitation	
Formation Rendre Visuel !	
Formation de formateur interne	
L'équipe Sens&co	10
Fiches Pédagogiques détaillées	11

Notre approche pour pérenniser l'Amélioration Continue

REDONNONS DU SENS À LA PERFORMANCE... COLLECTIVEMENT !

Convaincus de la puissance du **Lean Management** pour rendre les entreprises agiles et performantes, nous observons de nombreux succès. Toutefois nous avons aussi constaté des déceptions dans les tentatives de déploiement de la démarche.

Les stratégies des entreprises gagnantes se caractérisent par **l'implication de l'ensemble des équipes** qu'elles soient directionnelles, managériales ou opérationnelles.

Il ne s'agit pas uniquement de réaliser des chantiers ou déployer des outils, il importe de **donner du sens à cette démarche** en formant constamment les collaborateurs pour développer et intégrer les compétences de chacun.

Progresser ensemble au sein d'un collectif d'entreprises permet de confronter les techniques utilisées, les facteurs de risque et les clefs du succès. C'est là l'essence même de la création de **Sens&co**.

Depuis de nombreuses années, nous vous proposons un ensemble cohérent de formations, d'échanges inter-entreprises, de coaching et de conseils personnalisés pour accompagner chaque niveau hiérarchique et chaque service tout au long de cette évolution vers l'Excellence.



Sens&co – La Palmeraie - 11, rue du Bois de Sœuvres - 35770 VERN-SUR-SEICHE

SARL au capital de 20 000€ - N° Formateur 53 35 0929 035 N° de SIREN RCS 792 074 718 – Rennes N°TVA : FR34 792 074 718 – Code NAF 8559B

Une approche globale

Redonnons du Sens à la performance...collectivement

A l'écoute des besoins de nos clients, nous avons co-construit une offre novatrice d'accompagnement de chacune des étapes de votre transformation vers une entreprises agile, performante et participative.

Afin de faciliter l'optimisation de votre démarche, cet accompagnement utilise **3 leviers** :

Les parcours de formation inter-entreprises

Pratiqués par les **dirigeants** puis par le « **Lean manager** », animateur du déploiement du Lean, les partages des meilleures pratiques apportent une impressionnante valeur ajoutée soulignée par nos clients. Les pratiques répétées des **Gemba Walk** complètent la formation du Lean Manager et signent la spécificité du parcours inter-entreprise.

- ▶ Lean&co
- ▶ Les Gemb Walk Experts : Gemb'actions
- ▶ Manager&co
- ▶ Manager & Piloter le Progrès Permanent : M3P
- ▶ Acteurs du Progrès Permanent : A2P



Les outils de l'intelligence collective & du Lean Management

Le Lean Management est pérenne lorsqu'il repose sur **l'implication** du personnel. Ce facteur de réussite implique souvent une évolution (individuelle ou collective) des modes de management.

Parce que l'adhésion est la conséquence de la compréhension et de l'acceptation, Sens&co a conçu des parcours de formations inter-entreprises comme intra-entreprises **par strates managériales**, du Comité de Direction aux opérationnels, afin de générer un cadre de référence et un langage commun.

Cette **démarche globale** permet :

- à l'ensemble des collaborateurs de comprendre les enjeux et les moyens mis en place dans son entreprise,
- de garantir à chacun l'implication de toute l'entreprise.

Pour permettre à tous de s'approprier le changement de culture, apprendre à s'appuyer sur les talents situationnels de chaque collaborateur et renforcer les compétences professionnelles, nous vous garantissons un ensemble cohérent de formations de développement personnel et collectifs adapté à chaque niveau hiérarchique.



L'excellence ne consiste pas à faire des choses extraordinaires, elle consiste à faire les choses ordinaires de manière extraordinaire.

Parcours Lean&co : viser bien-être & performance

Formation Dirigeant Lean (4 jours)

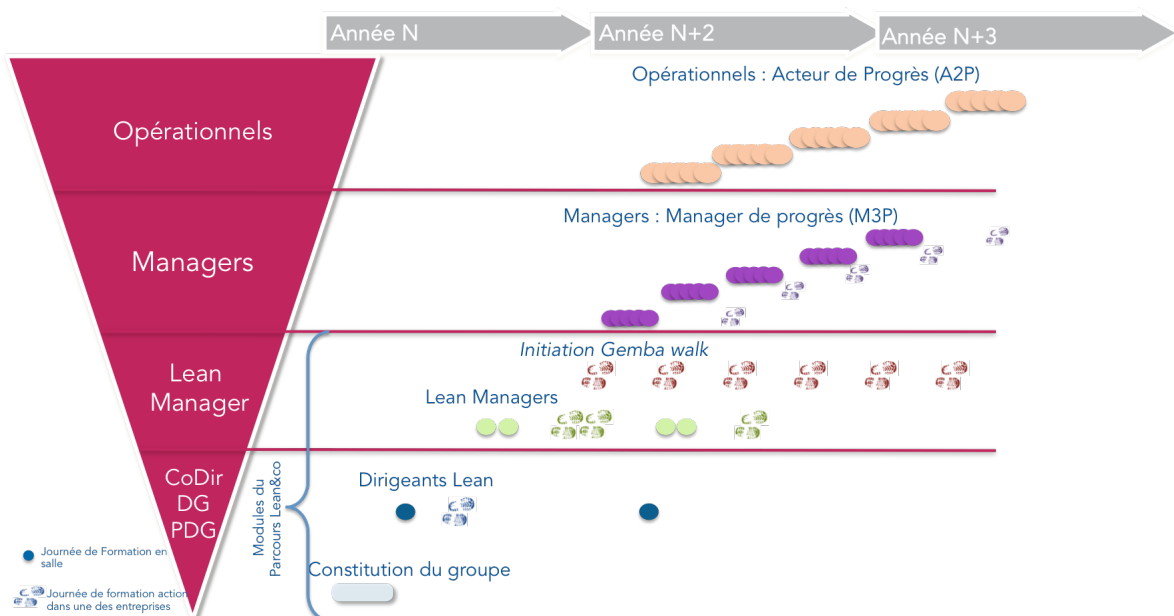
Engager une réelle transformation de son entreprise vers une organisation agile & performante qui s'appuie sur les outils de l'intelligence collective est une décision stratégique majeure. Pour réussir cette transformation, le dirigeant (et son comité de Direction) doivent comprendre leurs rôles dans cette démarche d'amélioration continue et faire évoluer leurs postures managériales. Le parcours Lean&co permet au dirigeant de valider la démarche (messages, rythme, déploiement) dans laquelle il souhaite engager son entreprise & ses équipes.

- Les fondamentaux du Lean management
- Rôle du Dirigeant dans le pilotage de sa démarche au quotidien
- Identifier ses flux de valeur ajoutée & de non valeur ajoutée
- Aller sur le terrain partager la situation (la Gemba Walk)
- Manager son Lean manager

Formation Lean Manager (20 jours)

Suite à la validation de la démarche par le dirigeant, nous formons le Lean Manager pour qu'il anime, à ses côtés, le déploiement de la démarche. Le Lean Manager deviendra notre interlocuteur privilégié bénéficiant de conseils pour l'orienter dans ses missions :

- Les fondamentaux du Lean management
- Rôle du Lean Manager dans le déploiement de la démarche
- Identifier les problèmes qui entravent la performance
- Connaître les méthodes de résolution de problèmes et de pilotage
- Connaître les valeurs et principes du management participatif
- Savoir transmettre à ses collègues la faculté de voir puis de résoudre et piloter l'amélioration continue pour que les problèmes soient traités au niveau auquel ils apparaissent
- Initiation à la pratique du Gemba Walk



Les Gemba Walk

Un Gemba¹ Walk, pratiquée selon les préceptes du Lean Enterprise Institute², consiste à remonter un flux en partant de l'expédition (ou l'équivalent dans les services).

Initiation à la pratique du Gemba Walk

Les Lean Managers, dont les entreprises ont rejoint le groupe du semestre, bénéficient de cette initiation dans le cadre de leur **parcours de formation Lean&co**.

Pratiquée sur une journée, une Gemba Walk se déroule en 3 temps :

- ⊗ En salle : Présentation de la problématique (méthode A3)
- ⊗ Sur le terrain : dans le service concerné les participants s'entraînent à voir les problèmes
- ⊗ En salle : les sujets d'amélioration sont classés et laissés à l'entreprise d'accueil qui peut alors les inclure dans ses plans d'action Lean

Une approche pédagogique innovante : Intégrées à notre démarche d'apprentissage du Lean, les Gemba Walk animées par Sens&co apportent une dimension exceptionnellement didactique :

- ⊗ La clé d'entrée dans le Lean ? **Apprendre à voir** pour détecter ce qui empêche l'entreprise d'être plus efficace et ensuite apprendre à résoudre ensemble les problèmes identifiés.
- ⊗ Les **échanges inter-entreprises** permettent une confrontation directe et encadrée aux réalités de chacune des entreprises. Cela représente autant d'études de cas que d'entreprises inscrites dans le parcours.
- ⊗ **Sortir de son cadre professionnel** habituel et analyser de nouvelles problématiques ; chaque gemba walk constitue une nouvelle opportunité d'enrichir ses propres pratiques en partageant son expertise et son expérience.

Chaque entreprise accueille une Gemba Walk offrant autant de nouvelles occasions de perfectionner les techniques d'observation et de questionnement des Lean Managers. L'entreprise tire bénéfice de cette Gemba Walk en confiant un terrain de « jeu concret » et une problématique définie. En retour, l'entreprise bénéficie des regards extérieurs « bienveillants » et des remarques constituant de réelles sources de progrès.

La Gemba Walk a permis de focaliser les Lean managers sur les problématiques vécues. Au retour dans leur propre entreprise, ceux-ci peuvent alors remettre en cause certaines pratiques ancrées pour gagner en performance.

¹ *Gemba* : littéralement du japonais «là où se trouve la réalité, où se déroule l'action».

² *LEI* : Le Lean Enterprise Institute, Inc., fondée par James P. Womack en 1997, est une association à but non lucratif qui vise à déployer le Lean Thinking (Pensée Lean) à travers l'édition d'ouvrages, la recherche et l'organisation de conférences.

Parcours Manager&co : La posture du top management

Au fil de la progression dans le parcours Lean&co, vous rencontrerez potentiellement divers freins du déploiement de la démarche en interne (résistance au changement, manque d'implication du Comité de Direction, manque de maîtrise plus pointue de tel outil, déficit de communication...).

Pour lever les freins, nous avons construit une offre de réponse à chaque besoin. Ces formations sont proposées en inter-entreprises ou sur-mesure en intra-entreprise. Elles sont construites afin de garantir une totale cohérence des messages aux différents publics.

Vers un nouveau rôle des managers et des opérationnels

L'expérience nous montre que le «terrain» a besoin de partager la vision de l'entreprise à laquelle ils contribuent. Nous proposons 3 modules de formations qui transmettent le sens de la démarche Lean.

Selon le rôle de chacun dans l'entreprise, ces sessions apportent des méthodologies :

- de pilotage (formation Dirigeant Lean pour Comités de Direction),
- d'accompagnement (formation M3P pour managers),
- ou d'action (formation A2P pour opérationnels).

M3P : Manager & Piloter le Progrès Permanent

Manager & Piloter le Progrès Permanent est une formation destinée aux Managers des entreprises engagées dans une stratégie managériale de développement de la participation active pour associer bien-être & performance (Lean Management). Cette formation s'articule autour des trois axes de l'amélioration continue : des outils et méthodes pour manager, l'apprentissage de postures du manager et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

A2P : Acteurs du Progrès Permanent

Acteurs du Progrès Permanent est une formation destinée au personnel des entreprises engagées dans une stratégie managériale de développement de la participation active.

Tout au long de la session, les stagiaires vont acquérir de nouvelles compétences, entretenir et perfectionner leurs connaissances dans un contexte industriel reconstitué sous forme d'atelier pédagogique.

Formations aux outils du Lean Management

Nous proposons des formations de perfectionnement sur les outils de l'amélioration continue qui apportent des moyens approfondis aux Lean managers selon le rythme de déploiement de la démarche.

Nous organisons ces formations dans une entreprise afin d'offrir un terrain d'observation aux stagiaires.

5S

Cet outil du Lean Management est souvent le premier outil utilisé pour démarrer une démarche d'amélioration continue. Le principe des 5S paraît très simple, mais comme tous les outils du Lean Management, il doit être associé à l'apprentissage de postures du manager et de l'équipe, et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

Cartographie des flux de valeur (VSM)

Partager la même vision d'un flux de valeur en distinguant la valeur ajoutée et la non valeur ajoutée d'une famille de produit de la commande client jusqu'au paiement. Cette représentation des flux d'informations et des flux matières tout au long d'un processus permet de visualiser les opportunités de progrès et les futurs chantiers d'amélioration continue.

Flux tirés lissés

Suite à une cartographie des flux de valeur cible, l'entreprise peut dérouler son plan d'actions pour améliorer ses flux de valeur en s'appuyant sur les méthodologies suivantes :

- Créer un flux continu : mise en place des flux continus au sein d'une cellule de production
- Créer un flux tiré matières et composants : le soutien des flux continus au sein des cellules par l'alimentation en flux tirés des matières premières et composants (Kanban)
- Créer un flux tiré lissé : la mise en place des flux tirés lissés au travers de la cellule cadenceur.

Résolution de problèmes

Savoir détecter la cause racine des problèmes en s'appuyant sur différents outils QQQCCP, 5 pourquoi, Arbre des causes, 5M, QRQC, A3, 8D, ..

Gérer vos flux d'affaires

Découvrir une nouvelle manière de gérer au quotidien les affaires en s'appuyant sur des outils simples et collaboratifs. Fédérez vos équipes autour d'une approche orientée service, dans laquelle les problèmes apparaissent au fil de l'eau et peuvent être traités au plus vite pour garantir les délais.

Formations Intelligence Collective

Formation à la facilitation

Le facilitateur est une personne qui conçoit sur mesure et conduit un processus collaboratif développant l'engagement individuel et la performance collective. Son animation permet à un groupe de personnes d'atteindre un livrable dans le cadre fixé, dans un temps optimisé.

Cette formation est destinée à toute personne, intervenant, manager, désirant acquérir des clés pour optimiser ses interventions grâce à la facilitation. Elle se décline en 2 niveaux :

- **Faciliter l'Intelligence Collective Niv.1** : elle vous donnera des outils et techniques de la facilitation et vous permettra d'adopter une posture juste et neutre pour faire émerger l'intelligence d'un groupe.

- **Faciliter l'Intelligence Collective Niv.2** : Elle vous permettra d'aller plus loin pour apprendre à construire des ateliers, workshop ou évènements sur mesure.

Formation Rendre Visuel !

Cette formation vise à découvrir la pensée visuelle et la facilitation graphique. Dans un monde où le visuel (re)prend une place dominante, la maîtrise de ce mode de communication alternatif est un vrai plus dans le milieu professionnel.

En effet, il permet d'aider à la coopération, au travail en équipe et de libérer la créativité par l'utilisation d'un langage universel.

Dans le cadre de la conduite de projets professionnels ou de formations, c'est un outil indispensable pour permettre à un groupe de personnes d'atteindre le livrable qu'il s'est fixé, dans un temps optimisé.

De plus, la possibilité d'enrichir l'utilisation de supports visuels existants (management visuel, fiches techniques, matrices, processus, organisation personnelle...) permet de les rendre plus efficaces.

Formation de formateur interne

Dans l'esprit du Lean Management, de l'Amélioration Continue, manager une équipe revient principalement à développer le potentiel de ses collaborateurs.

De manière collective ou individuelle, c'est par la transmission des compétences que les managers pourront faire progresser leurs équipes vers une plus grande maîtrise des méthodes et des outils du Lean.

Cette formation de formateur interne permet aux managers de perfectionner leurs compétences pédagogiques. Ils découvriront les mécanismes de l'apprentissage chez l'adulte, des méthodes pédagogiques efficaces & travailleront sur le questionnement (feedback). Une journée de pratique sera réalisée dans une des entreprises du groupe (formation en inter-entreprises).

Fiches Pédagogiques détaillées

Des formations Sens&co

Fiche pédagogique : Formation Dirigeant Lean (5 jours)



DIRIGEANT LEAN

Parcours Lean&co – Formation inter-entreprises

Engager une réelle transformation Lean est une décision stratégique majeure qui vise à améliorer l'efficacité des processus pour augmenter, de manière continue, la valeur perçue par le client. Pour réussir cette transformation, le dirigeant doit comprendre son rôle dans cette démarche d'amélioration continue et faire évoluer sa posture managériale.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se positionner comme le garant de l'état d'esprit et du rythme de déploiement de la démarche sur l'ensemble de l'entreprise
- Définir clairement la vision & le rôle de cette démarche Lean Management
- Comprendre les enjeux de la démarche et de la pensée Lean, les principes et certains des outils mis en œuvre dans une entreprise Lean
- Comprendre l'intérêt d'une communication efficace sur les succès et les difficultés
- Conduire et accompagner le changement dans différentes phases et pour tous les acteurs
- Projeter les étapes du déploiement de la culture Lean Management dans l'entreprise,
- Faire évoluer les rôles et des missions des différents acteurs : Dirigeant, CODIR, Lean Manager, services supports pour mieux accompagner et pérenniser les évolutions

La formation s'articulera autour de trois axes : des outils et méthodes pour manager, l'apprentissage de postures du manager et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

PUBLIC VISE

Tous les membres du Comité de Direction : Dirigeants d'entreprises, Directeurs, Lean Managers et Responsables de Service qui animent une équipe de Managers ou d'opérationnels contribuant au processus de création de valeur.

Catégorie : agent de maîtrise, cadre

Prérequis : avec une expérience de Management ou de gestion de projet

Nombre de participants : 6 à 10 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

5 journées non consécutives sur 12 mois, soit 28 heures

MODALITES D’EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d’accès à la formation : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec le Dirigeant et/ou comité de Direction permet de définir clairement le rôle du Lean Manager et des différents acteurs de l’entreprise.

Evaluation sommative : un QCM d’entrée & sortie permet d’analyser les progressions et d’identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l’exécution de l’action : une feuille d’émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l’issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l’utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : Pensée Lean & Déploiement de l’amélioration continue

- Les principes de la pensée Lean
- Les principales sources de gaspillages
- La mise en évidence des gaspillages : le 5S, le travail standardisé, le management visuel
- Les outils de résolution de problèmes : les 5 « pourquoi », le Jidoka, les Poka-Yoke (...)
- Les outils d’amélioration continue : le Kaizen, le PDCA, le A3
- L’auto-évaluation du déploiement du Lean dans l’entreprise

Partie 2 : Initiation à la pratique du Gemba Walk & Résolution de Problèmes

- La pratique des Gemba Walk (Marches sur le terrain) : Objectifs et mises en œuvre
- La pyramide des traitements : Domaines d’initiative et Modalités d’escalade
- Analyse de cas in situ
- Les rôles et missions des Dirigeants, du Lean Manager, des Managers et des Opérationnels

Partie 3 : Visualiser les flux physiques et d'informations

- La cartographie du Flux de Valeur (VSM) pour identifier les opportunités
- La réduction des gaspillages : la mise en flux continu, les flux tirés, les flux tirés lissés
- Le management visuel du flux dans un processus de gestion de projet
- Du Lean Manufacturing au Lean Office

Partie 4 : Conduite du Changement

- Constats, motivations et mécanismes de résistance au changement
- Les 4 phases du changement
- Accompagner et piloter le changement : les adaptations du management

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

La formation est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés. Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation.

Pendant la formation, les participants sont mis en situation d'animer des petites séquences pour apprendre à mettre en pratique et développer les différents concepts abordés pendant la formation.

La formation « Initiation à la pratique du Gemba Walk » est organisée autour de cas réels dans l'entreprise hôte pour permettre l'application directe des éléments abordés pendant la formation sur les concepts du Lean Management.

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Albane VIGNERON, Xavier MEDARD, Yann SOSSONG, Lila PEYROT

Formation Lean Manager (20 jours)



LEAN MANAGER

Parcours Lean&co – Formation inter-entreprises

Engager une réelle transformation Lean est une décision stratégique majeure qui vise à améliorer l'efficacité des processus pour augmenter, de manière continue, la valeur perçue par le client. Pour réussir cette transformation, le dirigeant doit s'appuyer sur les compétences d'un **Lean Manager**. Cette formation vise à apporter les connaissances de base indispensables à tous les acteurs qui conduiront le changement de culture.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants (Lean Managers) seront capables de :

- Se positionner comme le référent et l'organisateur du déploiement de la Pensée Lean sur l'ensemble de l'entreprise
- Conduire la mise en œuvre des outils de l'Amélioration Continue
- Continuer de façon progressive et pérenne en accompagnant les autres acteurs de progrès.
- Comprendre l'intérêt d'une communication efficace sur les succès et les difficultés
- Utiliser efficacement les outils de communication
- Faire vivre l'amélioration continue au quotidien en impliquant efficacement les équipes
- Conduire et accompagner le changement dans différentes phases et pour tous les acteurs
- Utiliser les outils de l'intelligence collective pour animer et faire coopérer les équipes
- Animer un Gemba Walk.

La formation s'articulera autour de trois axes : des outils et méthodes pour manager, l'apprentissage de postures du manager et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

PUBLIC VISE

Le membre de l'encadrement, missionné par le dirigeant pour déployer la démarche Lean Management dans l'entreprise, il dispose de la compétence, de la reconnaissance, de l'autorité et du temps nécessaire à la conduite de sa mission.

Catégorie : agent de maîtrise, cadre

Prérequis : avec une expérience de Management ou de gestion de projet

Nombre de participants : 6 à 10 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

20 journées non consécutives sur 18 à 24 mois, soit 140 heures

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec le Dirigeant permet de définir clairement le rôle du Lean Manager. Ce dernier passe un entretien avec Sens&co pour préciser l'engagement et le rythme de cette formation.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

Cette formation participe à la préparation du CQPM **2008 07 69 0272 Animateur de la démarche Lean (amélioration de la performance et des processus)**

PROGRAMME DE LA FORMATION

Jours 1&2 : La Pensée Lean et comment conduire le changement

- Comprendre les principes de la pensée Lean Management
- Comprendre son rôle dans le déploiement du Lean
- Communiquer efficacement pour promouvoir le Management Participatif
- Conduire le changement au sein des équipes

Jours 3&4 : Comment voir et résoudre les problèmes

- Le 5 S, le travail standardisé, le management visuel
- Comprendre et voir les 7 gaspillages
- Définir un problème et rechercher la cause racine
- PDCA, A3, QRQC, 8D

Jours 5 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jours 6 : Résoudre les problèmes.

- Apprendre à utiliser les outils de résolution de problèmes
- A3, PDCA
- QRQC, 8D
- Diagramme d'Ishikawa

Jours 7 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 8 : Comment visualiser et optimiser un flux d'affaires.

- Visualiser le flux d'affaires
- Créer son tableau de tâches en équipe
- Serious Game Kanban, pour expérimenter la mécanique du flux tiré
- Mesurer le flux de travail

Jours 9 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 10 : Comment déployer cette démarche d'amélioration continue pas à pas.

- Comprendre le rôle de chacun dans le déploiement du Lean
- Apprendre les 4 méthodes de déploiement de la démarche
- Construire son propre mode de déploiement par rapport à la culture de son entreprise et ses enjeux

Jours 11 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jours 12 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 13 & 14 : Les leviers de l'intelligence collective

- Comprendre les principes de l'intelligence collective
- Créer les conditions favorisant l'émergence
- Découvrir les méthodes permettant de conduire un groupe de manière efficiente
- Apprendre à construire et à animer une séquence
- Apprendre à animer et construire un rituel

Jours 15 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jours 16 : Poursuivre le déploiement de sa démarche Lean Management

- Présentation de son propre déploiement et des jalons
- Création d'une Obeya
- Construire le plan de formation en fonction des axes de progrès
- Facteurs clés de réussites des premiers chantiers

Jours 17 & 18 : Pilotage et maîtrise des flux

- Réaliser une cartographie sur un cas pratique.
- Identifier sur la Cartographie des flux de valeurs (VSM & Makigami) les chantiers Kaizen à mener
- Comprendre les notions du pilotage des flux

Jours 19 : Initiation à la pratique du Gemba Walk.

- Rédaction et présentation du A3
- Apprendre à voir les problèmes sur le terrain
- Identifier les causes racines des problèmes pour mieux les résoudre
- Définir les mesures et plan d'actions associées sur le A3
- Trouver des solutions pragmatiques partagées par les opérationnels

Jour 20 : Bilan du Parcours Lean&co

- Présentation de l'état d'avancement du déploiement
- Illustration des réalisations (communication avant/après)
- Résultats (Conditions de travail, Financiers, Temps de traversé, Implication, ...)
- Forces et faiblesses de la démarche
- Evaluation de la formation Lean Manager / Parcours Lean&co

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES



La formation sur les concepts (Jours 1 à 4, 6, 8, 10,12,14,16,18 et 20) du Lean Management est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe les éléments abordés. Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation.

Pendant la formation, les participants sont mis en situation d'animer des petites séquences pour apprendre à mettre en pratique et développer les différents concepts abordés pendant la formation.

La formation « Initiation à la pratique du Gemba Walk » est organisée autour de cas réels dans l'entreprise hôte pour permettre l'application directe des éléments abordés pendant la formation sur les concepts du Lean Management.

La journée se décompose en 3 temps, une partie théorique qui s'appuie sur la rédaction et la présentation du A3.

Ensuite une partie de formation appliquée basée sur l'observation et l'analyse d'une situation réelle pour identifier le flux de valeurs et les sources de gaspillages.

Enfin, un troisième temps de synthèse des observations et de recherche de solutions pour vérifier que les participants acquièrent des compétences et assimilent mieux les concepts présentés.



Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Albane VIGNERON, Yann SOSSONG, Xavier MEDARD, Lila PEYROT

Les Gemba Walk



PARCOURS MANAGER&CO

Formation Blended Learning inter-entreprises

Dans un monde en perpétuel mouvement, le rôle de manager évolue. Des compétences nouvelles, telle que l'agilité, la capacité à coopérer et à faire coopérer son équipe, la capacité à gérer les situations difficiles, la créativité, l'intelligence émotionnelle, sont nécessaires. Tout manager doit savoir être acteur de son développement et de celui de ces collaborateurs sur ces nouvelles compétences. Il doit être en capacité de savoir transmettre les clés qui permettent de faire face à ces nouveaux enjeux.

Cette formation vise à apporter les connaissances et compétences indispensables aux managers pour piloter et accompagner son équipe au quotidien dans une perspective d'équilibre entre bien-être des collaborateurs et performance dans une organisation agile.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier et mettre en application les compétences clés du manager au 21ème siècle
- Utiliser les outils de l'intelligence collective pour animer et faire coopérer les équipes
- Accompagner ses collaborateurs afin qu'ils deviennent acteurs de la performance et de leur bien-être

La formation s'articulera autour de trois axes : des outils et méthodes pour manager, l'apprentissage de postures du manager et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

PUBLIC VISE

Membre de l'encadrement, responsable de service, manager d'équipe

Cette formation peut aussi concerner des responsables ressources humaines souhaitant contribuer à instaurer une culture de la coopération dans leur entreprise.

Catégorie : agent de maîtrise, cadre, dirigeants de TPE

Prérequis : avoir une expérience de Management ou de gestion de projet

Nombre de participants : 6 à 8 personnes maximum

Sens&co - La Palmeraie - 11 rue du Bois de Soevres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 - Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne

Fiche pédagogique Manager&co V4.docx

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

7 jours, soit 49 heures répartis comme suit :

- 6 journées présentielle non consécutives, soit 42 heures
- 1 jour distanciel, soit 7 heures, en amont et en aval de chaque journée présentielle

MODALITES D’EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d’accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée via notre plateforme de formation en ligne pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : un auto-positionnement en début et fin de formation permet d’analyser les progressions et d’identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Tout au long du parcours de formation des QCM sont utilisés via la plateforme de formation en ligne.

Suivi de l’exécution de l’action : une feuille d’émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l’issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l’utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : Les nouveaux rôles du manager

- Objectifs de la démarche au regard des nouveaux enjeux
- Comprendre la dimension systémique d’une organisation
- Vision et valeurs d’entreprise
- Les compétences requises pour manager au 21ème siècle
- Mettre en perspective la transformation : les 4 phases du changement

Partie 2 : Faire grandir son équipe

- Adapter son management aux situations, aux individus
- Fixer des objectifs pour développer les compétences et l'autonomie
- Utiliser le feedback pour faire grandir ses collaborateurs
- Pratiquer le questionnement et l'écoute active

Partie 3 : Développer motivation et coopération dans l'équipe

- Les différentes formes de motivation : intrinsèque, extrinsèque
- La création d'un environnement motivant pour développer l'autonomie
- Découvrir les principes du management visuel
- Construire un outil de gestion de projets avec son équipe
- Créer les rituels d'animation

Partie 4 : Développer intelligence émotionnelle et compréhension de soi

- Les mécanismes des émotions
- Identifier ses besoins pour communiquer efficacement
- Exercices pratiques
- Apports sur les neurosciences

Partie 5 : Acquérir des techniques collaboratives d'animation d'équipe, de groupe de travail

- L'animation de réunion collaborative (initiation à la facilitation)
- L'implication de tous les participants
- Les méthodes et outils collaboratifs
- Comment mettre en application dans mon équipe ces nouvelles méthodes d'animation

Partie 6 : accompagner la transformation de mon équipe

- Construction d'un mini-projet
- Réflexion et feedback sur la mise en oeuvre
- Auto-évaluation sur les compétences du manager
- Clôture du parcours

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

Sens&co - La Palmeraie - 11 rue du Bois de Soeuvres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 - Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne

Fiche pédagogique Manager&co V4.docx



Le parcours Manager&co est un parcours blended Learning qui comprend à la fois des sessions de formation en e-learning et des journées en présentiel.

Modalités pédagogiques :

La formation présentielle est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés. Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation.

Pendant la formation, les participants sont mis en situation d'animer des séquences pour apprendre à mettre en pratique et développer les différents concepts abordés pendant la formation.

Les exercices s'appuient sur les cas réels vécus par les participants pour permettre l'application directe des éléments abordés pendant la formation. Des séquences de flash CODEV pour résoudre des problématiques spécifiques sont organisées tout au long du parcours.

Les séances de formation peuvent être organisées dans les locaux de Sens&co mais aussi dans les entreprises de l'éco-système pour permettre à chacun de voir des exemples de réalisations menées.

Les apprenants s'engagent à mettre en application un ou plusieurs outils découverts en présentiel. Un retour d'expérience est animé à chaque début de nouvelle séance pour présenter les réalisations des participants, partager sur les réussites et les difficultés rencontrées.

En distanciel :

En intersession les participants suivent les séquences e-learning qui visent à :

- apporter du contenu : apports théoriques présentés selon différents formats : vidéos, visuel, animation
- réactiver les connaissances : exercices : quizz, questions de réflexions, exercice de mise en pratique
- formaliser les engagements pris

L'apprenant peut télécharger les fiches liées au contenu, les exercices.

Lorsque cela lui est demandé, l'apprenant doit réaliser en dehors du temps de formation en ligne, des exercices pour mettre en pratique les apports de la formation.



Si l'apprenant a des questions, il peut poser ses questions directement sur la plateforme (voir ci-dessous), le formateur s'engage à lui apporter une réponse dans les 24H ouvrés.

L'apprenant bénéficie de séquence individuelle de formation à distance avec un formateur dédié.

Modalités techniques de la FOAD :

La formation est hébergée sur la plateforme www.360Learning.com. L'apprenant reçoit un mail l'invitant à créer son compte pour accéder à sa formation. Il est autonome pour suivre la formation.

La plateforme permet de :

- Suivre l'évolution du participant dans le module et de s'assurer qu'il termine la formation (des relances automatiques peuvent être programmées)
- Avoir accès aux réponses aux QCM et questions ouvertes qui lui sont posées
- Recueillir ses feedbacks (possibilité de faire des feedback à chaque activité)
- Une personne chargée de l'administration de la plateforme, informaticien, est chargée de l'assistance des apprenants à distance en cas de problème.
- Via la plateforme 360Learning l'apprenant peut tout au long de sa formation indiquer directement ses questions, ses remarques ou alerter en cas de problème technique.
- Les réponses sont apportées de manière asynchrones dans un délai de 24H maximum via la plateforme.

Matériel nécessaire pour l'apprenant : ordinateur, tablette, connexion internet, équipement permettant de télécharger des fichiers ppt, excel, Word, pdf pour réaliser les exercices ou télécharger les fiches mémo.

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Partie pédagogique : Albane Vigneron

Partie technique/distancielle : Jérôme Metral

Sens&co - La Palmeraie – 11 rue du Bois de Soevres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 – Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne

Fiche pédagogique Manager&co V4.docx

M3P : Manager & Piloter le Progrès Permanent



MANAGER & PILOTER LE PROGRES PERMANENT

Formation inter-entreprises

Manager & Piloter le Progrès Permanent (M3P) est une formation destinée aux Managers des entreprises engagées dans une stratégie managériale de développement de la participation active pour associer bien-être & performance (Lean Management). Cette formation s'articule autour des trois axes de l'amélioration continue : des outils et méthodes pour manager, l'apprentissage de postures du manager et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Se positionner dans le rôle du manager dans l'organisation
- Valider la connaissance des méthodes et outils
- Savoir quand et comment utiliser efficacement ces méthodes et outils
- Comprendre l'intérêt d'une communication efficace
- Utiliser efficacement les outils de communication
- Faire vivre l'amélioration continue au quotidien
- Impliquer efficacement les équipes
- Conduire le changement

PUBLIC VISE

L'ensemble des collaborateurs qui sont amenés à manager et à piloter l'amélioration continue en production : responsables de production, responsables de services supports, superviseurs, chefs d'atelier.

Catégorie : Agent de maîtrise, cadre

Prérequis : avec une expérience de Management

Nombre de participants : 5 à 8 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

6 journées non consécutives, 5 jours consécutifs + 1 jour de suivi 2 à 3 mois après la semaine de formation, soit 42 heures.

Sens&co - La Palmeraie - 11 rue du Bois de Soevres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 - Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne
Fiche Pédagogique M3P.docx

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec les Managers N+1 et/ou le service RH permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

Cette formation participe à la préparation des CQPM 0183 et 0274.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 : Excellence industrielle & Pensée Lean

- Contexte industriel – Vision, stratégie et tactique
- Vision Flux des organisations
- Création de valeur et gaspillages : Les 3M (Muri, Mura, Muri)
- WE Deming, TPS et les "14 points pour la transformation du Management", états d'esprit de l'amélioration continue

Partie 2 : Manager une équipe autonome

- Analyse de ses compétences managériales et définitions des axes de progrès pour développer son leadership
- Management situationnel : adaptation du style managérial
- Hiérarchisation des priorités, évaluation des compétences et délégation
- Définir des objectifs pertinents pour travailler efficacement en équipe

Partie 3 : Créer et gérer la cohésion d'équipe

- Obstacles et freins à la compréhension collective
- Attitudes de face à face & l'animation de réunion
- Impacts de la personnalité et des émotions dans la dynamique d'un groupe
- Analyse transactionnelle et gestion de conflits au sein de l'équipe

Partie 4 : Animer l'Amélioration Continue et outils du LEAN :

- Revue des méthodes et outils à disposition du manager (5S, TPM, Kaizen, SMED, JAT, Standards, Ratios, QRQC & MRP, Management Visuel)
- Dans quel cas mettre en application ces outils ? ex : 5S ou MRP ?
- Comment articuler l'utilisation de plusieurs outils ? ex : Indicateurs et Résolution de Pb

Partie 5 : Conduire le changement au sein de son secteur

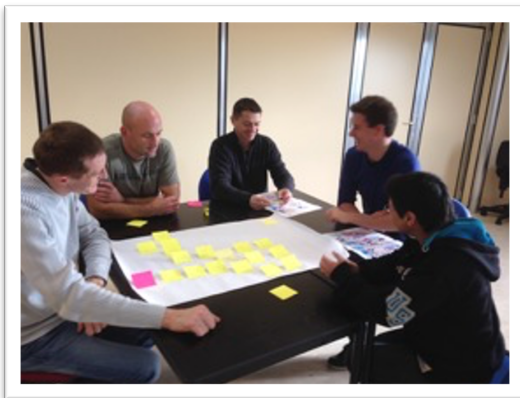
- Les mécanismes de résistance au changement et les leviers motivationnels
- Jalonner, accompagner et piloter le changement : Utilisation des A3 tactiques
- Définition d'un plan d'action à mener au sein de son secteur

Partie 6 : Présenter les réalisations effectuées lors de la 6^{ème} journée

- Présentations des actions engagées depuis la fin de la semaine de formation (5 jours consécutifs)
 - ✓ Actions mises en œuvre dans l'équipe et des résultats obtenus (outils, indicateurs)
 - ✓ Projets en cours ou à mettre en œuvre pour continuer à progresser

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

La formation est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe les éléments abordés.





Les différentes mises en situations favorisent le développement des capacités du manager :

- A évaluer et faire adhérer les équipes
- A mettre en œuvre un management visuel
- A avoir une vue d'ensemble des outils de l'amélioration continue
- A utiliser les méthodes et outils à sa disposition
- A s'organiser efficacement pour préparer, mettre en place et projeter le suivi des plans d'actions
- A présenter les réalisations effectuées et les projets en cours

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Albane VIGNERON, Xavier MEDARD, Yann SOSSONG, Lila PEYROT

A2P : Acteurs du Progrès Permanent



ACTEURS DU PROGRES PERMANENT

Formation inter-entreprises ou intra-entreprise

Acteurs du Progrès Permanent (A2P) est une formation destinée au personnel des entreprises engagées dans une stratégie managériale de développement de la participation active. Tout au long de la session, les stagiaires vont acquérir de nouvelles compétences, entretenir et perfectionner leurs connaissances dans un contexte industriel reconstitué sous forme d'atelier pédagogique.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Expliquer les raisons actuelles des mesures de Sécurité, de Qualité, de gestion des Coûts et des Délais, exigées par la culture de l'entreprise.
- Maîtriser les compétences cognitives, les savoir-faire et savoir-être nécessaires au quotidien sur différents postes de travail.
- Exercer et perfectionner ses modes de résolution des problèmes face aux aléas de l'environnement professionnel.
- Participer activement aux mises en œuvre des outils du Lean au sein d'un atelier de Production et dans les Services.
- Analyser et comprendre les mécanismes de communication efficace entre les individus, les équipes et avec la hiérarchie pour développer des relations de travail adaptées.

PUBLIC VISE

L'ensemble des collaborateurs qui est amené à pratiquer au quotidien les outils et les comportements de l'amélioration continue.

Catégorie : Opérateurs de production, Encadrement de proximité opérationnel et fonctionnel, Collaborateurs des services supports ou périphériques.

Prérequis : Niveau V minimum avec expérience industrielle d'au moins un an.

Nombre de participants : 6 à 10 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

5 journées consécutives, soit 35 heures

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec les Managers et/ou le service RH permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

Cette formation participe à la préparation de plusieurs CQP 0045, 0243, 0013 et 0148.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 : Comprendre l'organisation et les enjeux d'une entreprise industrielle

- Comprendre les enjeux économiques dans le cadre de la pérennisation de l'entreprise
- Identifier la nécessité d'optimiser et faire évoluer l'organisation
- Comprendre l'organisation générale d'un atelier de fabrication : production et services support et situer son rôle dans cette organisation
- Appréhender les notions de base d'économie d'entreprise

Partie 2 : Développer la qualité

- Les attentes du client, du cahier des charges à l'industrialisation des process/produits
- Identifier les exigences qualité liées aux différents produits
- Identifier les critères de conformité ou de non conformité, les indicateurs qualité
- Mesurer l'impact de la non qualité sur les coûts
- Utiliser les procédures et respecter les standards
- Utiliser les moyens de contrôle et Réaliser les autocontrôles
- Respecter la traçabilité et restituer des informations écrites
- Alerter en cas de dérive

Partie 3 : Comprendre et respecter les exigences Coût/Délai

- Se situer dans le process de production : la relation client/fournisseur, les interfaces entre les différents services
- Connaître les différents types de flux et leurs interdépendances
- Intégrer les moyens et techniques de l'ordonnancement : gestion des stocks, encours, kanban, planification
- Utiliser les standards de travail
- Connaître les indicateurs : Taux de service, programme de production, tableau de marche

Partie 4 : Comprendre et respecter les exigences HSE

- Connaître la réglementation Hygiène, Sécurité, Environnement
- Les bases de la sécurité : port des EPI, circulation, prévention, comportement

- Les bases de l'ergonomie : gestes et postures, TMS
- Les bases du développement durable : tri des déchets, maîtrise des énergies
- Respecter les standards et les consignes - Adopter les comportements HSE adéquats

Partie 5 : Participer à la résolution de Problèmes

- Pourquoi la résolution de problèmes ?
- Identifier les étapes de la résolution de problème : définition du problème, ou du gaspillage, analyse des causes, choix des solutions, mise en place d'un plan d'action
- Contribuer activement à la résolution de problème et à la réduction des gaspillages

Partie 6 : Participer à l'amélioration continue

- Pourquoi participer à l'amélioration continue ?
- Les outils de l'amélioration continue : QRQC, A3, Kaizen, PDCA, 5S, TPM, etc...
- Contribuer à l'évolution des standards
- Décider et agir ensemble

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

Basées sur la pédagogie de la Médiation de Reuven Feurstein, les pratiques pédagogiques privilégient les méthodes actives et inductives.

Au cours des 5 journées consécutives, les participants vivent une alternance entre les exercices « en salle » liés aux contenus et les mises en situation au sein d'un atelier pédagogique de production de l'entreprise « Tubes and Co ». Cet atelier recycle, fabrique et assemble des montages spécifiques de tuyauterie. Les stagiaires sont confrontés à diverses opérations et situations problèmes sur 7 postes de travail distincts. L'aspect ludique de l'atelier garantit l'implication de tous. Les stagiaires collaborent et partagent leurs diverses méthodes de résolution et d'organisation du travail. Dès que des sources de progrès sont identifiées, les échanges sont alors orientés vers la recherche de solutions réalistes.

Le groupe est amené régulièrement à faire le lien avec les pratiques personnelles et industrielles de l'environnement professionnel habituel.

Chaque participant comprend :

- qu'il est un acteur du progrès et qu'il peut agir au quotidien pour la pérennité de l'entreprise.
- le rôle de chacun dans l'entreprise du leader au chef d'équipe, en passant par les services connexes Qualité, Méthodes produit/process, Logistique.

Quelques Exemples des contenus abordés grâce à l'atelier « Tube&Co »

Ordonnancement

- Intégration des contraintes
- Organisation et planification d'un programme de production
- Adaptation et réactivité face aux aléas



Préparation de commande

- Gestion du stock physique
- Analyse des nomenclatures
- Anticipation et organisation



Postes de fabrication et de montage des sous-ensembles commandés

- Création et respect des standards Sécurité & Qualité
- Respect des modes opératoires (standard de travail)
- Mise en place du Management Visuel
- Analyse des écarts constatés et des méthodes de résolution de problème

Inspection qualité

- Discrimination des caractéristiques
- Utilisation des procédures et des moyens de contrôles
- Mise en relation des ressources documentaires et des produits finis et semi-finis
- Traçabilité et Restitution écrite des informations
- Autocontrôle et responsabilisation



Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Yann SOSSONG – Lila PEYROT - Hervé ROISAIN



5S

Outil Lean Management - Formation intra-entreprise

Cet outil du Lean Management est souvent le premier outil utilisé pour démarrer une démarche d'amélioration continue. Le principe des 5S paraît très simple, mais comme tous les outils du Lean Management, il doit être associé à l'apprentissage de postures du manager et de l'équipe, et l'apprentissage de la mise en place d'un système de management.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Identifier les points clés de la méthode
- Mettre en œuvre la méthode 5S au sein d'un atelier de Production et/ou dans les Services
- Comprendre et développer un état d'esprit 5S
- Appréhender et repérer les liens entre la méthode 5S et l'amélioration continue
- Communiquer sur les résultats obtenus
- Impliquer efficacement les équipes pour participer activement au déploiement
- Initier une dynamique de résolution de problèmes

PUBLIC VISE

L'ensemble des collaborateurs qui est amené à pratiquer les 5S sur un secteur défini et à pérenniser les comportements dans la durée.

Catégorie : Opérateurs de production, Encadrement de proximité opérationnel et fonctionnel, Collaborateurs des services supports ou périphériques, Lean Manager

Prérequis : pas de prérequis pour cette formation.

Nombre de participants : 6 à 8 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

5 journées, soit 35 heures

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec les Managers et/ou le service RH permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 : Pensée Lean Management et le 5S : origine et objectifs de la méthode

- Comprendre les principes de la pensée Lean Management
- Comprendre l'origine des 5S
- Conduire le changement au sein des équipes

Partie 2 : Le « 5S », outil de performance au service d'une démarche globale

- Améliorer l'environnement et les conditions de travail
- Réduire les pertes de temps, les risques d'erreur
- Créer une organisation plus visuelle contribue au bien-être et à la performance
- Rendre chacun acteur du changement sur environnement

Partie 3 : Principe des 5S

- SEIRI : rangement, débarras
- SEITON : ordre et méthode
- SEISO : nettoyage, propreté
- SEIKETSU : standardiser
- SHITSUKE : état d'esprit, rigueur

Partie 4 : Mise en œuvre des 5S

- Conduire un chantier 5S : risques d'échecs et clés de succès
- Identifier le rôle des différents acteurs
- Réussir la communication avant, pendant et après le chantier
- Mettre en place les standards
- Le 5S dans les bureaux ou l'information utile, en un seul lieu

Partie 5 : Piloter et pérenniser une démarche 5S ou comment coordonner les chantiers ?

- Développer l'état d'esprit 5S pour pérenniser les résultats obtenus
- Systématiser la pratique des audits croisés
- Intégrer les nouveaux dans cette démarche 5S
- Afficher et faire vivre les indicateurs
- Élargir aux autres secteurs de l'entreprise

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

La formation est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés.

- Echanges d'expériences, de pratiques,
- Présentation et exercices sur les 5S à utiliser
- Intervention sur site pour identifier les écarts
- Consolidation du concept par restitutions,
- Réalisation d'outils d'analyses : diagnostic, visuel, standard, communication, ...



Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Yann SOSSONG, Lila PEYROT

Cartographie des flux de valeur (VSM)



INITIATION A LA CARTOGRAPHIE DES FLUX

Outil Lean Management - Formation intra-entreprise

La cartographie des flux de valeur (ou VSM : Value Stream Mapping) permet d'aborder l'amélioration continue au travers d'un outil transversal et de visualiser aussi bien les flux d'informations que les flux de matières tout au long d'un processus à optimiser et d'en indiquer les valeurs clés.

L'intérêt de cet outil est de faire partager aux opérationnels et aux managers, une vision, un objectif, un langage et un processus.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ⊗ Comprendre qu'une cartographie des Flux de Valeur représente aussi bien les flux d'informations que les flux de matières tout au long du processus à optimiser.
- ⊗ Mesurer les valeurs clés : valeurs ajoutées, non valeurs ajoutées, stocks, temps de traversé, ...
- ⊗ Identifier les gaspillages, les problèmes et apprendre à résoudre.

PUBLIC VISE

Cette formation est particulièrement destinée aux personnes souhaitant découvrir les principes généraux de l'amélioration continue.

Catégorie : Agent de Maîtrise, Cadre, dirigeants.

Prérequis : aucun

Nombre de participants : 10 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

1 journée, soit 7 heures

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, un entretien préalable avec les Managers et/ou le service RH permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Sens&co - La Palmeraie - 11 rue du Bois de Soevres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 - Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne
2018 - Fiche pédagogique Initiation à la VSM.docx

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 : principes de base de l'amélioration continue

- & Etat d'esprit de l'amélioration continue
- & L'histoire de l'amélioration continue
- & Comprendre la valeur ajoutée et la non-valeur ajoutée
- & Les 7 gaspillages

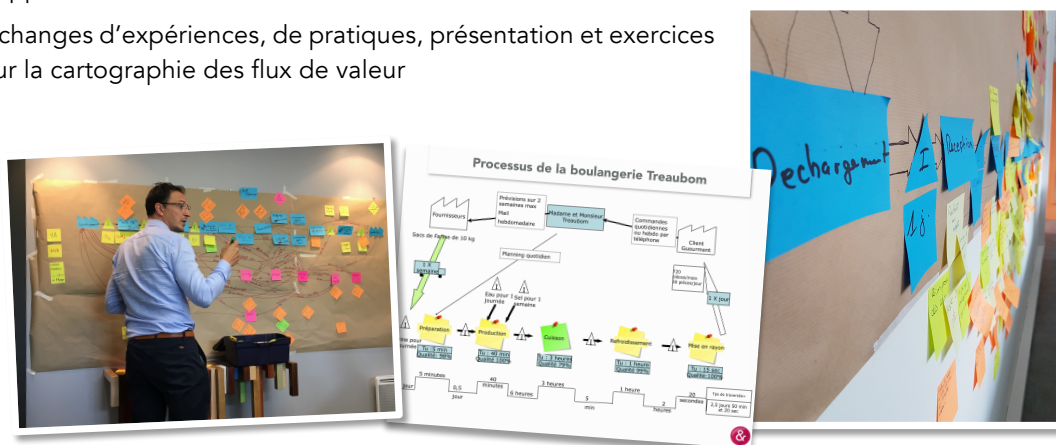
Partie 2 : cartographier une chaîne de valeur

- & Atelier pédagogique au travers d'un jeu d'entreprise
- & Méthodologie pour cartographier les flux
- & Lire et comprendre une cartographie des flux
- & Définir les axes de progrès

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

La formation est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés.

Echanges d'expériences, de pratiques, présentation et exercices sur la cartographie des flux de valeur



INTERVENANT

Yann SOSSONG



GERER VOS FLUX D'AFFAIRES

Formation inter-entreprises ou intra-entreprise

Découvrir une nouvelle manière de gérer au quotidien les affaires en s'appuyant sur des outils simples et collaboratifs :

Fédérez vos équipes autour d'une approche orientée service, dans laquelle les problèmes apparaissent au fil de l'eau et peuvent être traités au plus vite pour garantir les délais.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Collecter les informations et concevoir un Management Visuel pour voir le flux d'affaires, et identifier les points de blocages
- Mettre en place le flux tiré pour réguler le travail et maîtriser les délais
- Initier les premiers indicateurs opérationnels
- Animer l'amélioration continue dans les services

PUBLIC VISE

Seront intéressées toutes les personnes impliquées dans la gestion et l'avancement des affaires. En particulier, celles désireuses de découvrir de nouvelles façons d'améliorer l'organisation du travail en équipe, y trouveront des réponses innovantes.

Catégorie : Agent de maîtrise, cadre.

Prérequis : Aucune connaissance technique n'est nécessaire ; avoir démarré une démarche d'amélioration continue serait un plus.

Nombre de participants : 6 à 10 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

1 journée, soit 7 heures

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la convention, un entretien préalable avec les Managers et/ou le service RH permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

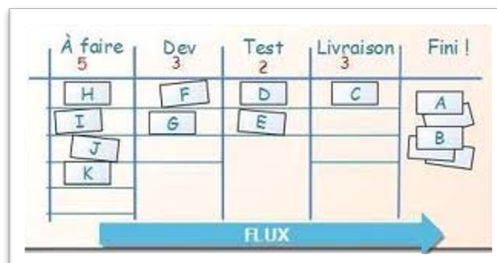
Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 : Introduction au Management visuel

- Visualiser le flux d'affaires
- Exemples de tableaux
- Obeya Room / Salle de pilotage
- Atelier Management Visuel : Créer son tableau de tâches en équipe !



Partie 2 : Introduction au flux tiré

- Serious Game Kanban, pour expérimenter la mécanique du flux tiré
- Les limites Kanban
- La réunion quotidienne
- Mesurer le flux de travail

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

Le séminaire comprend une partie théorique, avec débat questions/réponses, et une partie de formation appliquée basée sur l'apprentissage par la pratique. Ainsi les participants acquièrent de l'expérience par émergence naturelle au cours des ateliers et assimilent mieux les concepts présentés.

Mise en application de la détermination d'une boucle Kanban sur un cas réel, soit sur le terrain, soit sur un cas d'école documenté

Répartition : théorie 30%, pratique 70%

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

INTERVENANTS

Chloé HAMELIN BARBIER – Yann SOSSONG – Albane VIGNERON – Lila PEYROT – Xavier MEDARD



FACILITER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE - NIV.1

Apprendre à animer vos réunions en intelligence collective

Formation inter-entreprises

Aujourd'hui toutes les équipes ont besoin d'apprendre à travailler ensemble au service d'un objectif commun tout en sachant dépasser leurs clivages.

C'est justement ce que va générer l'intelligence collective :

- Efficience : le groupe arrive plus rapidement au résultat attendu
- Adhésion : les solutions sont co-construites en s'appuyant sur les idées de chacun
- Concret : le groupe produit des solutions pragmatiques et tangibles actionnables dès la fin de la réunion ou de l'atelier

Cette formation vise à apporter les connaissances et acquérir des compétences et outils indispensables à toute personne souhaitant s'initier aux méthodes participatives et collaboratives basées sur les principes de la facilitation. Elle vous permet d'apprendre la posture adaptée pour faciliter des processus collaboratifs.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les principes clés de l'émergence de l'intelligence collective
- Expérimenter l'impact de la posture de facilitateur sur le groupe (versus posture d'animateur)
- Identifier la nature et l'objectif d'une réunion ou d'un atelier collaboratif : diagnostic, solutions, prise de décision, plan d'action
- Choisir les méthodes, techniques et outils les plus appropriés pour conduire un groupe à son objectif
- Construire et animer des séquences en posture de facilitateur

PUBLIC VISE

Seront intéressées les personnes qui souhaitent monter en compétence dans l'animation de groupe ou d'équipe pour développer l'intelligence collective : rendez-vous clients, réunions, ateliers collaboratifs, groupe de travail.



Catégorie : agent de maîtrise, cadre, dirigeants, élus, consultant, formateur, coach.

Prérequis : aucun pré-requis

Nombre de participants : 8 à 12 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

2 journées consécutifs soit 14H00

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : Les principes de base de l'intelligence collective

- Définir l'intelligence collective
- Distinguer processus informatif, participatif ou collaboratif
- Identifier les phases d'un processus facilité : divergence, émergence, convergence

Partie 2 : Les conditions de réussite de l'émergence de l'intelligence collective

- Préparer le déroulé de sa réunion ou son atelier
- Poser le cadre de travail, les règles de vie du groupe
- Soigner démarrage et clôture : inclusion et déclusion
- Prendre en compte la dimension du groupe, le rythme, l'espace
- Mobiliser les différents canaux : tête, cœur, corps

Partie 3 : Les bases de la posture de facilitateur

Sens&co - La Palmeraie - 11 rue du Bois de Soevres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 - Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne
Fiche pédagogique Faciliter l'intelligence collective - Niv 1 - V2 .docx

- Savoir différencier posture d'animateur versus posture de facilitateur
- Adopter une posture neutre
- Guider le groupe dans le processus : qualité des consignes, timing
- Faire converger le groupe vers son objectif

Partie 4 : Les méthodes et outils pour faciliter l'intelligence collective

- Les 4 types d'atelier collaboratif : faire un diagnostic, chercher des solutions, prendre des décisions, définir et suivre un plan d'action
- Les méthodes pour animer les différents types d'ateliers : vision boat, carte d'empathie, World Café, matrice de prise de décision, matrice de plan d'action
- Les outils pour faciliter les échanges et la coopération : bâton de parole, chapeaux de Bono

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

La formation est organisée autour de mises en situation pratiques. A plusieurs reprises pendant la formation, les participants participeront puis animeront des séquences pédagogiques proposées par l'intervenant. Cette modalité d'apprentissage permet aux stagiaires de vivre l'expérience de l'intelligence collective, à la fois en tant que participant et en tant que facilitateur pour en comprendre les impacts, de recevoir du feedback pendant la formation sur les points forts et les points d'amélioration. Elle permet également l'application directe des éléments abordés en formation sur des situations réelles.

Un livret sur la facilitation et les outils qui servent de support à la formation est remis aux participants. Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation sur les thématiques liés à la l'intelligence collective, la facilitation, la coopération, la dynamique des groupes, aux neurosciences.

Le groupe est limité à 12 personnes de manière à ce que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés. Les conditions seront en place pour que la parole circule, pour que chacun puisse explorer et expérimenter.

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.



INTERVENANTS

Cécile NIORT CURRIER

Sens&co - La Palmeraie – 11 rue du Bois de Soeuvres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 – Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne
[Fiche pédagogique Faciliter l'intelligence collective - Niv 1 - V2 .docx](#)

Faciliter l'Intelligence Collective Niveau 2



FACILITER L'INTELLIGENCE COLLECTIVE – NIV.2

Professionnaliser vos pratiques collaboratives grâce à la facilitation

Formation inter-entreprises

Le facilitateur est une personne qui conçoit et conduit des processus collaboratifs sur mesure nécessitant de développer l'engagement individuel et collectif au service d'un objectif commun (construire une vision, résoudre des problèmes, rechercher des solutions, bâtir des plans d'actions ...etc).

En effet, la facilitation permet à un groupe de personnes d'atteindre le livrable qu'il s'est fixé, au regard d'un objectif défini, dans un temps optimisé.

Cette formation est destinée à toute personne désirant perfectionner sa pratique de la facilitation pour apprendre à construire des processus collaboratifs sur mesure et faire de la facilitation un vecteur d'efficacité collective.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les principes fondamentaux de la facilitation
- Réaliser le cadrage d'un atelier de facilitation sur la base d'une matrice
- Construire un processus collaboratif sur mesure en lien avec des objectifs spécifiques
- Choisir les méthodes, techniques et outils les plus appropriés parmi plusieurs modalités d'animation possibles
- Construire ses propres outils de facilitation
- S'assurer de la cohérence d'ensemble d'un processus de facilitation
- Perfectionner sa posture de facilitateur

PUBLIC VISE

Seront intéressées les personnes qui souhaitent se former à la facilitation de groupe, pour développer l'intelligence collective dans les multiples situations où la facilitation peut être utilisée (groupe de travail, atelier, workshop, événements).

Catégorie : manager, consultant interne, consultant, formateur, coach

Pré-requis : avoir suivi la formation « Faciliter l'intelligence collective (Niveau 1) » ou équivalent

Nombre de participants : 9 à 15 personnes

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

3 journées consécutives, soit 21 heures

Sens&co - Siège social : La Palmeraie - 11, rue du Bois de Sœuvres - 35770 VERN-SUR-SEICHE - SAS inscrite au RCS de Rennes sous le numéro 792 074 71
- Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.
2020 Fiche pédagogique Faciliter l'intelligence collective Niv 2.docx

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : Rappel des fondamentaux

- Coopération, intelligence collective et facilitation
- La nature du processus : informatif, participatif, collaboratif
- Les 3 étapes d'un processus facilité : divergence / émergence / convergence
- Les 5 types d'ateliers : inspiration, diagnostic, solutions, décision, plan d'actions

Partie 2 : Le cadrage d'un atelier de facilitation

- Les rubriques de l'étape de cadrage
- L'entretien avec le client via le questionnaire
- L'identification de l'objectif et du livrable
- Les clés d'un cadrage réussi
- La validation de la cohérence d'ensemble

Partie 3 : La conception d'un processus de facilitation sur mesure

- Les données d'entrée
- Les questions à se poser
- Les étapes du processus
- Les modalités d'animation, méthodes et outils à la disposition du facilitateur pour concevoir
- La construction des supports visuels associés
- La recherche de la cohérence d'ensemble
- L'équilibre des rythmes et des énergies dans le processus

Partie 4 : La production de ses propres techniques de facilitation

- Les outils à la disposition du facilitateur pour animer
- Détourner l'usage d'outils existants
- Les principes de créativité
- Faire de la veille pour acquérir de nouveaux outils

Partie 5 : Mise en pratique d'un déroulé

- La préparation
- L'organisation de l'espace
- La gestion du temps pendant l'atelier
- L'animation du déroulé
- Retour d'expériences et feedback

Partie 6 : La posture de facilitateur

- La place du facilitateur dans le groupe
- L'équilibre entre posture haute et posture basse
- Les techniques de vote pour faire converger un groupe
- Le recadrage : garantir le processus et l'atteinte de l'objectif
- Comprendre les clés du consensus
- Retour d'expériences et feedback

MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

L'animation est totalement expérientielle. Tous les participants testent et observent tout au long de la formation les techniques et méthodes décrites.

Chaque étape consiste à mettre les participants en situation de vivre, observer ou animer des séquences de facilitation.

Des apports et des feedback sont réalisés après chaque séquence pour faciliter l'ancrage et l'appropriation des méthodes et outils.

Un livret support de cours est remis aux participants. Il comprend les apports, les techniques de facilitation, les méthodes et matériels nécessaires à la conception et l'animation d'un atelier de facilitation.

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

Formation Rendre Visuel !



FORMATION RENDRE VISUEL

Formation Blended Learning inter-entreprises ou intra-entreprise

Cette formation vise à découvrir la pensée visuelle et la facilitation graphique. Dans un monde où le visuel (re)prend une place dominante, la maîtrise de ce mode de communication alternatif est un vrai plus dans le milieu professionnel.

En effet, il permet d'aider à la coopération, au travail en équipe et de libérer la créativité par l'utilisation d'un langage universel.

Dans le cadre de la conduite de projets professionnels ou de formations, c'est un outil indispensable pour permettre à un groupe de personnes d'atteindre le livrable qu'il s'est fixé, dans un temps optimisé.

De plus, la possibilité d'enrichir l'utilisation de supports visuels existants (management visuel, fiches techniques, matrices, processus, organisation personnelle...) permet de les rendre plus efficaces.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les bénéfices de la pensée visuelle et de la facilitation graphique
- Lister les 7 familles du vocabulaire graphique de base
- Mettre en pratique ces 7 familles
- Structurer visuellement l'information en appliquant les règles qui la codifient
- Créer leurs propres pictogrammes
- Représenter des idées, une situation, une histoire en utilisant un vocabulaire graphique de base
- Rendre visuel un compte rendu de réunion
- Comprendre le lien entre facilitation et facilitation graphique
- Dessiner en grand format des supports d'atelier facilités
- Utiliser le langage visuel pour mieux se faire comprendre
- Produire des visuels et supports de présentation
- Agrémenter visuellement des supports de travail
- Associer des outils / méthodes existant et des visuels dans le but de les rendre plus accessibles et efficaces.

PUBLIC VISE

Seront intéressées les personnes qui souhaitent se former à des techniques visuelles basées sur les fondamentaux de la pensée visuelle et de la facilitation graphique afin de donner plus d'impact à leurs rendez-vous clients, réunions, ateliers collaboratifs.

Catégorie : employé, agent de maîtrise, cadres, dirigeants

Prérequis : avoir déjà l'expérience de conduite de réunion et avoir un cas pratique à proposer au groupe.

Aucune connaissance technique n'est nécessaire.

Sens&co - Siège social : La Palmeraie - 11, rue du Bois de Sœuvres - 35770 VERN-SUR-SEICHE - SAS inscrite au RCS de Rennes sous le numéro 792 074 718
- Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.



INTERVENANTS

Albane VIGNERON

Formation de formateur interne Niveau 1



FORMATION DE FORMATEUR – Niveau 1

Construire et animer un dispositif de formation apprenant

Formation inter-entreprises

Chaque personne d'une organisation est susceptible de devoir transmettre ses compétences, former un nouvel arrivant, animer une formation occasionnellement. La réussite de cette transmission repose à la fois sur les capacités du formateur à construire un dispositif de formation apprenant et à transmettre efficacement ses savoirs.

Cette formation vise à apporter les connaissances et compétences indispensables aux formateurs occasionnels pour développer l'impact de leur formation dans leur domaine d'expertise et professionnaliser leurs pratiques de formateurs.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Lister les conditions favorables de l'apprentissage
- Formuler un objectif pédagogique pour une séquence de formation
- Définir le moyen de mesure de l'atteinte de cet objectif
- Construire une séquence de formation répondant à l'objectif pédagogique défini comprenant les contenus et les exercices adaptés
- Construire son système documentaire de formation
- Animer une séquence de formation en variant les modalités d'animation

PUBLIC VISE

De façon générale, toute personne amenée à former occasionnellement.

Catégorie : Toutes

Prérequis : aucun pré-requis particulier

Nombre de participants : 8 à 12 personnes maximum

Nota important : il n'est pas nécessaire de « savoir dessiner » pour participer à ce séminaire.

Nombre de participants : 6 à 12 personnes

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

En ligne : Une session amont de 4 heures et une session aval de 1 heure

En présentiel : 2 journées consécutives, soit 14 heures

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape d'entretien de qualification des besoins spécifiques des participants est réalisée via notre plateforme en ligne la formation pour adapter à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : La Pensée Visuelle et la facilitation graphique

- Qu'est-ce que la pensée visuelle, qu'est-ce que la facilitation graphique ?
- Découvrir leurs bénéfices et applications

Partie 2 : Le vocabulaire graphique

- Découvrir et pratiquer les 7 familles de vocabulaire graphique
- Créer ses propres pictogrammes
- Vivre la convergence autour d'une image
- Dessiner des contenus dynamiques

Partie 3 : Structurer ses idées

- Connaitre les 7 types de structuration visuelle
- Pratiquer la prise de note graphique

Partie 4 : Présenter et partager des idées

Sens&co - Siège social : La Palmeraie - 11, rue du Bois de Sœuvres - 35770 VERN-SUR-SEICHE - SAS inscrite au RCS de Rennes sous le numéro 792 074 71
- Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- Pratiquer l'usage de la métaphore
- Pratiquer la création de modèles visuels pour valoriser sa production
- S'aligner autour du visuel
- Créer un poster de présentation
- Agrémenter visuellement des outils de travail

MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

La formation Rendre Visuel ! est une formation blended qui comprend à la fois des modules en e-learning et des modules en présentiel.

Modalités Pédagogiques :

En présentiel :

L'animation est totalement expérientielle. Tous les participants testent et observent tout au long de la formation les techniques et méthodes décrites lors d'exercices tels que :

- Prise de note graphique
- Réalisation de posters
- Dessins convergents
- Reproduction de modèles de canevas
- Travaux en groupe sur des cas personnels
- ...



Le groupe est limité à 12 personnes de manière à ce que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés.

Un livret support de cours est remis aux participants.

En distanciel :

L'apprenant peut télécharger les fiches liées au contenu, les exercices.

Sens&co - Siège social : La Palmeraie - 11, rue du Bois de Sœuvres - 35770 VERN-SUR-SEICHE - SAS inscrite au RCS de Rennes sous le numéro 792 074 71
- Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Partie 3 : Construire une séquence pédagogique

- Les étapes d'une séquence pédagogique : introduction, contenu, exercice, débriefing et conclusion
- Le choix des modalités et des outils pédagogiques pour chaque étape
- La variété dans les animations
- La cohérence des animations
- Exercice pratique : construire une séquence pédagogique à partir d'un cas concret

Partie 4 : Construire le système documentaire spécifique à la formation

- Elaborer son programme ou sa fiche pédagogique
- Savoir construire un QCM
- Créer ses supports : supports d'animation, supports remis aux participants
- Autres outils pour mesurer l'évaluation des acquis et compétences
- Exercice pratique : s'entraîner à produire son système documentaire

Partie 5 : Le rôle du formateur

- Les compétences du formateur
- L'animation d'une séquence pédagogique
- L'animation d'une séquence de débriefing
- Le feedback
- La synthétisation des messages clés
- Exercice pratique : mise en situation d'animation

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

La formation est organisée autour de mises en situation pratiques. A plusieurs reprises pendant la formation, les participants animeront des séquences pédagogiques proposés par l'intervenant ou construite par eux.

Cette modalité d'apprentissage permet aux participants de recevoir du feedback pendant la formation sur les points forts et les points d'amélioration. Elle permet également l'application directe des éléments abordés en formation sur des situations réelles.

Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation sur les thématiques liés à la pédagogie et à l'apprentissage. Un support de cours comprenant les apports est remis aux participants.

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.



INTERVENANTS

Albane VIGNERON

Sens&co - La Palmeraie – 11 rue du Bois de Soeuvres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 – Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne
Fiche pédagogique Animer et concevoir une formation - Niv. 1.docx

Formation de formateur interne Niveau 2



FORMATION DE FORMATEUR – NIVEAU 2

Apporter innovation pédagogique et intelligence collective dans vos formations

Formation inter-entreprises

Dans un contexte de mutations profondes et de constante évolution des organisations, nous observons l'évolution des pratiques managériales, des pratiques collaboratives.

Les pratiques de formation doivent elles aussi évoluer. Pour décupler l'efficacité d'un dispositif pédagogique, il est nécessaire que l'apprenant soit au cœur de son apprentissage et en devienne acteur.

Cette formation vise à apporter innovation pédagogique et intelligence collective dans vos formations pour augmenter l'impact de vos dispositifs pédagogiques.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les principes clés de l'apprentissage au regard des neurosciences
- Décrire les principes pédagogiques des piliers de l'apprentissage
- Identifier les conditions de réussite de l'apprentissage périphériques à la pédagogie
- Construire un déroulé pédagogique innovant en lien avec des objectifs spécifiques
- Animer une séquence pédagogique selon des modalités innovantes d'animation
- Adopter une posture de formateur qui laisse la place au groupe
- S'appuyer sur l'intelligence collective pour former

PUBLIC VISE

De façon générale, toute personne susceptible d'être en situation de former des collaborateurs de son organisation

Catégorie : employé, technicien, agent de maîtrise, cadre, dirigeants de TPE

Prérequis :

- Avoir suivi la formation de formateur Niveau 1 ou équivalent
- Maîtriser la construction d'un objectif pédagogique
- Disposer d'une situation réelle pour pratiquer pendant la formation

Nombre de participants : 7 à 9 personnes maximum

Sens&co - La Palmeraie - 11 rue du Bois de Soevres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 - Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne
Fiche pédagogique Formation Formateur Niv 2.docx

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

2 journées consécutives, soit 14 heures

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée via un questionnaire pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : Comprendre le liens entre pédagogie et neuroscience

- Notions de base
- Comment le cerveau apprend ?

Partie 2 : Découvrir les piliers de l'apprentissage

- Les piliers de l'apprentissage : motivation, attention, perception, compréhension, mémorisation
- Les étapes du processus d'apprentissage
- Apports sur des concepts complémentaires : le cycle d'apprentissage, la ré-activation, le droit à l'erreur
- Les liens entre neuroscience et concepts de pédagogie

Partie 3 : Créer un environnement apprenant

- La dimension collective : favoriser la coopération
- La dimension relationnelle : créer des relations positives entre les apprenants, avec le formateur
- La dimension sensorielle : savoir utiliser les sens et les émotions pour faciliter l'apprentissage
- La dimension expérientielle : faire vivre une expérience dans chaque temps de la formation

Partie 4 : Explorer de nouvelles méthodes d'apprentissage pour construire une formation

- Comment faire vivre une expérience ?
 - se mettre à la place du participant
 - créer les conditions du plaisir d'apprendre
 - utiliser les émotions, les sens
- Comment mobiliser le potentiel des participants ?
 - générer de l'auto-apprentissage
 - utiliser l'intelligence collective pour faire émerger les savoirs
- Comment construire des outils pédagogiques innovants ?
 - imaginer un dispositif auto-apprenant
 - utiliser les outils de l'intelligence collective
 - utiliser le visuel en formation

Partie 5 : Faire évoluer sa posture de formateur

- Expérimenter la posture de formateur facilitateur
- Passer du 80/20 au 20/80 de temps de parole
- Apprendre à lâcher-prise
- Avoir confiance dans les capacités du groupe à produire le savoir

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

La formation est organisée autour de mises en situation pratiques. A plusieurs reprises pendant la formation, les participants animeront des séquences pédagogiques proposés par l'intervenant ou construite par eux.

Cette modalité d'apprentissage permet aux participants de recevoir du feedback pendant la formation sur les points forts et les points d'amélioration. Elle permet également l'application directe des éléments abordés en formation sur des situations réelles.

Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation sur les thématiques liés à la pédagogie, à l'apprentissage, aux neurosciences par le biais d'un jeu.

Dans la deuxième journée, les exercices mis en pratique s'appuient sur les cas réels vécus des participants pour leur permettre la transposition à l'issue de la formation.

Accessibilités personnes handicapées : Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.



INTERVENANTS

Albane VIGNERON

Sens&co - La Palmeraie – 11 rue du Bois de Soeuvres 35770 Vern-sur-Seiche - SAS inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés de Rennes sous le numéro 792 074 71 – Organisme de formation enregistré sous le n° 53 35 09 290 35 auprès du préfet de région Bretagne
[Fiche pédagogique Formation Formateur Niv 2.docx](#)

Conditions Générales de Vente

Article 1 - Objet et champ d'application :

Ce document servira de base à l'accord commercial qui sera signé entre le Client et Sens&co afférent aux prestations de formations indiquées ci-dessus.

Toutes modifications, quelle qu'en soit la nature, devront être acceptées par les parties qui restent libres des modalités de confirmation (nouvelle proposition, avenant, email...)

Article 2 - Documents contractuels pour les prestations de formation :

- Sens&co fait parvenir au client, en double exemplaire, une convention de formation professionnelle continue telle que prévue par la loi.
- Le client s'engage à retourner dans les plus brefs délais à Sens&co un exemplaire signé portant son cachet commercial. Seul ce retour signé garantit au client la réservation de la ou des places de formation.
- Une attestation de formation est donnée systématiquement en double exemplaires aux stagiaires après chaque formation.

Article 3 - Tarifs, facturation et conditions :

Tous nos prix sont indiqués hors taxes et sont majorés du taux de TVA en vigueur. Toute formation ou parcours de formations commencé reste dû dans son intégralité par le client à Sens&co. Sauf accord express de Sens&co et de son client, les frais de déplacement, d'hébergement, de repas et les frais de vie des stagiaires seront pris en charge par le client. Les frais de déplacement (hors voiture), d'hébergement, de repas, de vie et les frais annexes d'animation de Sens&co seront refacturés sur la base des frais réels et sur justificatifs. Les frais de déplacements en voiture sont facturés suivant le barème kilométrique fiscal de l'année en cours. Sens&co se réserve le droit de modifier ce montant à tout moment. Le paiement des formations, notamment dans le cadre des parcours comprenant plusieurs sessions de formations non consécutives, se fait à l'issue de chaque session.

Si le client souhaite que le règlement soit émis par l'OPCA dont il dépend, il lui appartient :

- de faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de la bonne fin de cette demande;
- de l'indiquer sur la convention (article 4);
- de s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné.

Si l'OPCA ne prend en charge que partiellement le coût de la formation, la facture sera adressée au client.

Si Sens&co n'a pas reçu la prise en charge de l'OPCA au 1er jour de la formation, le client sera facturé de l'intégralité du coût de la formation.

Article 4 - Conditions d'annulation de formation :

Toute modification aux dispositions de la convention de formation professionnelle fait l'objet de l'envoi d'une nouvelle convention.

Toute annulation doit être communiquée par écrit.

Si une annulation intervient

- dans un délai supérieur ou égal à 10 jours calendaires avant la date de début de la prestation, même en cas de force majeure, Sens&co facturera les sommes réellement dépensées ou engagées pour la réalisation de cette prestation conformément à l'article L 920-9 du code du travail.
- dans un délai inférieur à 10 jours calendaires avant la date de début de la prestation, même en cas de force majeure, Sens&co facturera la totalité de la prestation.

Si l'annulation intervient durant la formation, même en cas de force majeure, Sens&co facturera directement au client la totalité du prix de la prestation.

Article 5 - Conditions de report de formation :

Dans le cadre des formations réalisées en intra-entreprise, en cas de délai de prévenance d'un report d'une session de formation trop tardif, Sens&co facturera des frais de report calculés selon les éléments suivants :

Session de formation reportée dans un délai inférieur à 10 jours calendaires	70 % du montant total de la session de formation
Session de formation reportée dans un délai compris entre 10 et 20 jours calendaires	50 % du montant total de la session de formation
Session de formation reportée dans un délai supérieur à 31 jours calendaires	0 €

Article 6 - Pénalité de retard :

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de pénalités de retard fixées à une fois et demie le taux d'intérêt légal (C. Com. Art. 441-6 Al. 3). Ces pénalités sont exigibles de plein droit, dès réception du courrier informant le client qu'elles ont été portées à son débit.

Article 7 - Assurance et Responsabilité :

L'organisme de formation est responsable de tout dommage corporel et matériel causé à l'acheteur, consécutif à une faute de son personnel préposé, employé ou d'un intervenant extérieur au titre des prestations. L'organisme de formation souscrit des contrats d'assurance nécessaires pour garantir les risques et responsabilités liés à l'exécution des prestations.

Article 8 - Attribution de compétences :

Le contrat est régi par la loi française. Les parties s'efforceront de résoudre à l'amiable les litiges relatifs à l'exécution de la prestation. A défaut d'accord amiable, le Tribunal de Commerce de Rennes sera seul compétent.

Article 9 - Informatique et libertés :

En conformité avec les dispositions de la loi du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, le traitement automatisé des données nominatives fait l'objet d'une déclaration en cours auprès de nos partenaires contractuels pour les besoins des dites commandes. Conformément à la réglementation française, le client peut écrire à Sens&co pour s'opposer à une telle communication des informations le concernant. Il peut également à tout moment, exercer ses droits d'accès et de rectification dans le fichier de Sens&co.