

# FORMATION RENDRE VISUEL

Formation Blended Learning inter-entreprises ou intra-entreprise

Cette formation vise à découvrir la pensée visuelle et la facilitation graphique. Dans un monde où le visuel (re)prend une place dominante, la maîtrise de ce mode de communication alternatif est un vrai plus dans le milieu professionnel.

En effet, il permet d'aider à la coopération, au travail en équipe et de libérer la créativité par l'utilisation d'un langage universel.

Dans le cadre de la conduite de projets professionnels ou de formations, c'est un outil indispensable pour permettre à un groupe de personnes d'atteindre le livrable qu'il s'est fixé, dans un temps optimisé. De plus, la possibilité d'enrichir l'utilisation de supports visuels existants (management visuel, fiches techniques, matrices, processus, organisation personnelle...) permet de les rendre plus efficaces.

## OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Décrire les bénéfices de la pensée visuelle et de la facilitation graphique
- Lister les 7 familles du vocabulaire graphique de base
- Mettre en pratique ces 7 familles
- Structurer visuellement l'information en appliquant les règles qui la codifient
- Créer leurs propres pictogrammes
- Représenter des idées, une situation, une histoire en utilisant un vocabulaire graphique de base
- Rendre visuel un compte rendu de réunion
- Comprendre le lien entre facilitation et facilitation graphique
- Dessiner en grand format des supports d'atelier facilités
- Utiliser le langage visuel pour mieux se faire comprendre
- Produire des visuels et supports de présentation
- Agrémenter visuellement des supports de travail
- Associer des outils / méthodes existant et des visuels dans le but de les rendre plus accessibles et efficaces.

## PUBLIC VISE

---

Seront intéressées les personnes qui souhaitent se former à des techniques visuelles basée sur les fondamentaux de la pensée visuelle et de la facilitation graphique afin de donner plus d'impact à leurs rendez-vous clients, réunions, ateliers collaboratifs.

**Catégorie** : employé, agent de maîtrise, cadres, dirigeants

**Prérequis** : avoir déjà l'expérience de conduite de réunion et avoir un cas pratique à proposer au groupe.

Aucune connaissance technique n'est nécessaire.

**Nota important :** il n'est pas nécessaire de « savoir dessiner » pour participer à ce séminaire.

**Nombre de participants :** 6 à 12 personnes

## DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

---

En ligne : Une session amont de 4 heures et une session aval de 1 heure

En présentiel : 2 journées consécutives, soit 14 heures

## MODALITES D'EVALUATION

---

**Evaluation d'accès à la formation :** en amont de la signature de la convention, une étape d'entretien de qualification des besoins spécifiques des participants est réalisée via notre plateforme en ligne la formation pour adapter à leurs besoins et attentes.

**Evaluation sommative :** un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

**Suivi de l'exécution de l'action :** une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

**Evaluation de la satisfaction du stagiaire :** à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

---

### Partie 1 : La Pensée Visuelle et la facilitation graphique

- Qu'est-ce que la pensée visuelle, qu'est-ce que la facilitation graphique ?
- Découvrir leurs bénéfices et applications

### Partie 2 : Le vocabulaire graphique

- Découvrir et pratiquer les 7 familles de vocabulaire graphique
- Créer ses propres pictogrammes
- Vivre la convergence autour d'une image
- Dessiner des contenus dynamiques

### Partie 3 : Structurer ses idées

- Connaitre les 7 types de structuration visuelle
- Pratiquer la prise de note graphique

### Partie 4 : Présenter et partager des idées

- Pratiquer l'usage de la métaphore
- Pratiquer la création de modèles visuels pour valoriser sa production
- S'aligner autour du visuel
- Créer un poster de présentation
- Agrémenter visuellement des outils de travail

## MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

---

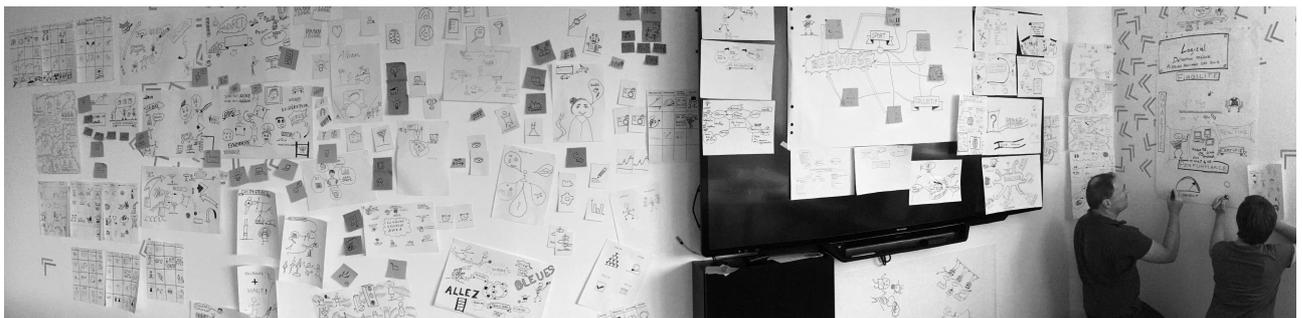
La formation Rendre Visuel ! est une formation blended qui comprend à la fois des modules en e-learning et des modules en présentiel.

### Modalités Pédagogiques :

En présentiel :

L'animation est totalement expérientielle. Tous les participants testent et observent tout au long de la formation les techniques et méthodes décrites lors d'exercices tels que :

- Prise de note graphique
- Réalisation de posters
- Dessins convergeants
- Reproduction de modèles de canevas
- Travaux en groupe sur des cas personnels
- ...



Le groupe est limité à 12 personnes de manière à ce que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés.

*Un livret support de cours est remis aux participants.*

### En distanciel :

L'apprenant peut télécharger les fiches liées au contenu, les exercices.

Lorsque cela lui est demandé, l'apprenant doit réaliser en dehors du temps de formation en ligne, des exercices pour mettre en pratique les apports de la formation.

Les participants sont invités à partager leurs travaux sur des espaces collaboratifs permettant au groupe de se constituer et de commencer à échanger en amont de la formation présentielle.

Si l'apprenant a des questions, il peut poser ses questions directement sur la plateforme (voir ci-dessous), le formateur s'engage à lui apporter une réponse dans les 24h ouvrées.

L'apprenant bénéficie de séquence individuelle de formation à distance avec un formateur dédié.

**Modalités techniques de la FOAD :** La formation est hébergée sur la plateforme [www.360Learning.com](http://www.360Learning.com). L'apprenant reçoit un mail l'invitant à créer son compte pour accéder à sa formation. Il est autonome pour suivre la formation.

La plateforme permet de:

- Suivre l'évolution du participant dans le module et de s'assurer qu'il termine la formation (des relances automatiques peuvent être programmées)
- Avoir accès aux réponses aux QCM et questions ouvertes qui lui sont posées
- Recueillir ses feedbacks (possibilité de faire des feedback à chaque activité)
- Une personne chargée de l'administration de la plateforme, informaticien, est chargée de l'assistance des apprenants à distance en cas de problème.
- Via la plateforme 360Learning l'apprenant peut tout au long de sa formation indiquer directement ses questions, ses remarques ou alerter en cas de problème technique.
- Les réponses sont apportées de manière asynchrone dans un délai de 24H maximum via la plateforme.

**Matériel nécessaire pour l'apprenant:** ordinateur, tablette, connexion internet, équipement permettant de télécharger des fichiers ppt, excel, Word, pdf pour réaliser les exercices ou télécharger les fiches mémo

**Accessibilités personnes handicapées :** Si vous avez besoin d'aménagements spécifiques pour accéder ou suivre cette formation merci de nous prévenir afin que nous prenions les mesures nécessaires.

#### INTERVENANT

---

Partie pédagogique : Jérôme METRAL

Partie technique : Jérôme METRAL