

FORMATION FACILITATION

Formation inter-entreprises

Le facilitateur est une personne qui conçoit et conduit des processus collaboratifs (processus avant-vente, réunions, formation, atelier, workshop) nécessitant de développer l'engagement individuel et la performance collective. La facilitation permet à un groupe d'atteindre le livrable qu'il s'est fixé, dans le cadre de projets professionnels ou de formations en un temps optimisé. Cette formation est destinée à toute personne, intervenant, manager, désirant acquérir des clés pour développer l'efficacité de ses interventions grâce aux méthodes de facilitation.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- ⊗ Décrire quelques principes clés de l'intelligence collective
- ⊗ Décrire les principes de la facilitation
- ⊗ Construire un atelier collaboratif en lien avec des objectifs spécifiques
- ⊗ Choisir les méthodes, techniques et outils les plus appropriés parmi plusieurs modalités d'animation possibles
- ⊗ S'assurer de la cohérence d'ensemble d'un processus de facilitation
- ⊗ Identifier les clés de réussite de chaque étape de l'atelier collaboratif
- ⊗ Animer un déroulé d'atelier collaboratif en prenant en compte l'importance de la gestion du temps, de l'espace
- ⊗ Expérimenter l'impact de la posture de facilitateur sur le groupe
- ⊗ Adopter la posture de facilitateur, neutralité, garant du processus et de l'atteinte de l'objectif
- ⊗ Mesurer l'intérêt du visuel dans un atelier collaboratif sous la forme de supports valorisant la production d'un groupe

PUBLIC VISE

Seront intéressées les personnes qui souhaitent se former à la facilitation de groupe, pour développer l'intelligence collective dans leurs rendez-vous clients, réunions, ateliers collaboratifs.

Catégorie : agent de maîtrise, cadre, dirigeants de TPE, consultant formateur indépendant, coach

Pré-requis : avoir déjà l'expérience de conduite de réunion, d'événement ou de formations.

Nombre de participants : 6 à 12 personnes

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

3 journées réparties en 2 journées consécutives puis 1 journée, soit 21 heures

MODALITES D'EVALUATION

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

Partie 1 : Intelligence collective et facilitation

- ⊗ Qu'est-ce que l'intelligence collective ?
- ⊗ Découvrir la facilitation
- ⊗ Les 3 étapes d'un processus facilité : divergence / émergence / convergence
- ⊗ Les 4 types d'ateliers

Partie 2 : Identification des objectifs et du livrables

- ⊗ Les rubriques de l'étape de cadrage
- ⊗ L'entretien avec le client via le questionnement
- ⊗ L'identification de l'objectif et du livrable
- ⊗ Les clés d'un cadrage réussi
- ⊗ La validation de la cohérence d'ensemble

Partie 3 : Conception d'un déroulé simple

- ⊗ La construction d'un déroulé facilité : les questions à se poser
- ⊗ La construction d'un déroulé : s'appuyer sur l'intelligence collective à chaque étape
- ⊗ Les modalités d'animation, méthodes et outils à la disposition du facilitateur pour concevoir
- ⊗ La construction des supports visuels associés

Partie 4 : Mise en pratique d'un déroulé

- La préparation
- L'organisation de l'espace
- La gestion du temps pendant l'atelier
- L'animation du déroulé
- Retour d'expériences et feedback

Partie 5 : La posture de facilitateur

- La place du facilitateur dans le groupe
- L'équilibre entre posture haute et posture basse
- Les outils à la disposition du facilitateur pour animer
- Les techniques de vote pour faire converger un groupe
- Le recadrage : garantir le processus et l'atteinte de l'objectif
- Comprendre les clés du consensus
- Retour d'expériences et feedback

Partie 6 : Conception d'un processus de facilitation global

- La définition de l'objectif et du livrable final
- L'identification des livrables intermédiaires
- La conception du dispositif dans son intégralité
- La prise en compte des contraintes
- La recherche de la cohérence d'ensemble
- L'équilibre des rythmes et des énergies dans le processus
- Retour d'expériences et feedback sur le processus construits

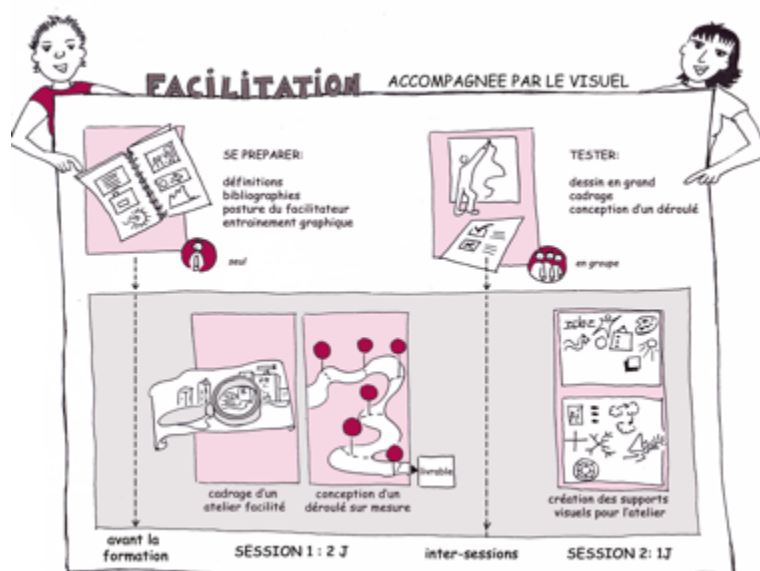
MODALITES TECHNIQUES ET PEDAGOGIQUES

Les formatrices adoptent autant que possible le rôle de facilitatrices, ce qui permet aux participants de vivre en grande partie la formation comme une expérience d'atelier facilité.

L'animation est totalement expérientielle. Tous les participants testent et observent tout au long de la formation les techniques et méthodes décrites.

Le groupe est limité à 12 personnes de manière à ce que chacun puisse bénéficier d'attention et de conseils personnalisés.

Un livret support de cours est remis aux participants, ainsi qu'un livret « outils » comprenant les modalités d'animation, les méthodes et matériels nécessaires à la conception et l'animation d'un atelier de facilitation.



INTERVENANTS

Delphine BAUDU - Albane VIGNERON