

GERER VOS FLUX D'AFFAIRES

Formation inter-entreprises ou intra-entreprise

Découvrir une nouvelle manière de gérer au quotidien les affaires en s'appuyant sur des outils simples et collaboratifs :

Fédérez vos équipes autour d'une approche orientée service, dans laquelle les problèmes apparaissent au fil de l'eau et peuvent être traités au plus vite pour garantir les délais.

OBJECTIFS DE LA FORMATION

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Collecter les informations et concevoir un Management Visuel pour voir le flux d'affaires, et identifier les points de blocages
- Mettre en place le flux tiré pour réguler le travail et maîtriser les délais
- Initier les premiers indicateurs opérationnels
- Animer l'amélioration continue dans les services

PUBLIC VISE

Seront intéressées toutes les personnes impliquées dans la gestion et l'avancement des affaires. En particulier, celles désireuses de découvrir de nouvelles façons d'améliorer l'organisation du travail en équipe, y trouveront des réponses innovantes.

Catégorie : Agent de maîtrise, cadre.

Prérequis : Aucune connaissance technique n'est nécessaire ; avoir démarré une démarche d'amélioration continue serait un plus.

Nombre de participants : 6 à 10 personnes maximum

DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

1 journée, soit 7 heures

MODALITES D'EVALUATION & DE SUIVI

Evaluation d'accès à la formation : en amont de la convention, un entretien préalable avec les Managers et/ou le service RH permet de faciliter l'entrée des participants à la formation.

Evaluation sommative : un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

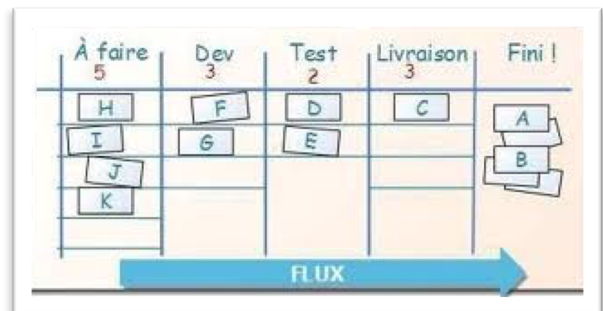
Suivi de l'exécution de l'action : une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

Evaluation de la satisfaction du stagiaire : à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

PROGRAMME DE FORMATION

Partie 1 : Introduction au Management visuel

- & Visualiser le flux d'affaires
- & Exemples de tableaux
- & Obeya Room / Salle de pilotage
- & Atelier Management Visuel : Créer son tableau de tâches en équipe !



Partie 2 : Introduction au flux tiré

- & Serious Game Kanban, pour expérimenter la mécanique du flux tiré
- & Les limites Kanban
- & La réunion quotidienne
- & Mesurer le flux de travail

MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES

Le séminaire comprend une partie théorique, avec débat questions/réponses, et une partie de formation appliquée basée sur l'apprentissage par la pratique. Ainsi les participants acquièrent de l'expérience par émergence naturelle au cours des ateliers et assimilent mieux les concepts présentés.

Mise en application de la détermination d'une boucle Kanban sur un cas réel, soit sur le terrain, soit sur un cas d'école documenté

Répartition : théorie 30%, pratique 70%

INTERVENANT

Laurent MORISSEAU