

# APPRENDRE A CONCEVOIR & ANIMER DES FORMATIONS INTERNES

## Formation inter-entreprises

Dans tous les contextes d'entreprise, un manager, un collaborateur peut être amené à transmettre ses compétences, à former sur son domaine d'expertise. La réussite de cette transmission repose à la fois sur les capacités du formateur à transmettre, mais aussi la posture et les modalités pédagogiques qu'il développe pour transmettre.

Cette formation vise à apporter les connaissances et compétences indispensables aux formateurs occasionnels pour transmettre leurs compétences et faire grandir l'autre.

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

---

A l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Animer une séquence pédagogique selon plusieurs modalités d'animation
- Adopter une posture de formateur adaptée à chaque situation
- Construire un déroulé pédagogique en lien avec des objectifs spécifiques

### PUBLIC VISE

---

Membre de l'encadrement, responsable de service, manager d'équipe

De façon générale, toute personne susceptible d'être en situation de former des collaborateurs de son organisation

**Catégorie :** agent de maîtrise, cadre, dirigeants de TPE

**Prérequis :** aucun pré-requis particulier

**Nombre de participants :** 8 à 12 personnes maximum

## DUREE & RYTHME DE LA FORMATION

---

2 journées consécutives, soit 14 heures

## MODALITES D'ÉVALUATION & DE SUIVI

---

**Évaluation d'accès à la formation :** en amont de la signature de la convention, une étape de sondage des besoins spécifiques des participants est réalisée via un questionnaire pour adapter la formation à leurs besoins et attentes.

**Évaluation sommative :** un QCM d'entrée & sortie permet d'analyser les progressions et d'identifier les connaissances maîtrisées dans les divers thèmes du programme développé.

**Suivi de l'exécution de l'action :** une feuille d'émargement signée par les participants permet de suivre leur assiduité.

**Évaluation de la satisfaction du stagiaire :** à l'issue de cette formation une évaluation est réalisée par chaque participant. Elle permet de mesurer sa satisfaction et l'utilité perçue de la formation.

## PROGRAMME DE LA FORMATION

---

### Partie 1 : Les principes clés en pédagogie

- Pédagogie et neurosciences
- Comment le cerveau apprend
- S'appuyer sur la dimension visuelle et expérientielle

### Partie 2 : Les techniques d'animation en formation

- La posture du formateur
- Les méthodes pédagogiques
- Les outils

### Partie 3 : Créer un environnement apprenant

- Le climat du groupe
- Le rythme de la formation
- Les relations avec le formateur
- L'environnement

#### **Partie 4 : Formation et intelligence collective**

- ⊗ S'appuyer sur les connaissances et compétences déjà maîtrisées
- ⊗ Faire émerger le savoir du groupe
- ⊗ Utiliser des outils de l'intelligence collective pour former

#### **Partie 5 : Construire une séquence pédagogique**

- ⊗ Les rubriques d'une séquence pédagogique
- ⊗ L'enchaînement des séquences
- ⊗ Cohérence et variété dans l'animation

#### **Partie 6 : Animer une séquence pédagogique**

- ⊗ La posture de formateur
- ⊗ Le rapport au groupe et à l'apprentissage
- ⊗ Donner et recevoir du feedback

### **MODALITES TECHNIQUES & PEDAGOGIQUES**

---

La formation est organisée autour de mises en situation pratiques. A plusieurs reprises pendant la formation, les participants animeront des séquences pédagogiques proposés par l'intervenant ou construite par eux.

Cette modalité d'apprentissage permet aux participants de recevoir du feedback pendant la formation sur les points forts et les points d'amélioration. Elle permet également l'application directe les éléments abordés en formation sur des situations réelles.

Des apports théoriques sont transmis tout au long de la formation sur les thématiques liés à la pédagogie, à l'apprentissage, aux neurosciences.

Dans la deuxième journée, les exercices mis en pratique s'appuient sur les cas réels vécus des participants pour leur permettre la transposition à l'issue de la formation.

### **INTERVENANTS**

---

Albane VIGNERON