

Manager et Piloter le Progrès Permanent

5 jours en salle + 1 journée « terrain » – 42 heures

Objectifs de la Formation

L'objectif est de donner aux managers les moyens d'articuler l'ensemble des méthodes et outils de l'Amélioration Continue et la pratique du management au quotidien.

A l'issue de la formation, les participants sont capables de :

- & Se positionner dans le rôle du manager dans l'organisation, les enjeux
- & Valider la connaissance des méthodes et outils
- & Savoir quand et comment utiliser efficacement ces méthodes et outils
- & Comprendre l'intérêt d'une communication efficace
- & Utiliser efficacement les outils de communication
- & Faire vivre l'amélioration continue au quotidien
- & Impliquer efficacement les équipes
- & Conduire le changement

Public Visé

L'ensemble des collaborateurs qui sont amenés à manager et à piloter l'amélioration continue en production : responsables de production, superviseurs, chefs d'atelier.

Catégorie : Agent de maîtrise, cadre

Nombre de participants : Entre 5 et 8 personnes par groupe

Programme de la Formation

- & Le positionnement et le rôle du manager en production
- & Communiquer efficacement pour promouvoir le Management Participatif
- & Piloter l'Amélioration Continue
- & Animer l'Amélioration Continue
- & Conduire le Changement au sein de l'Equipe
- & Participer au bilan et à la présentation des plans d'action mis en œuvre en intersession

Durée de la formation

La formation se déroule sur 6 jours non consécutifs : 5 jours + 1 jour de suivi – 42 heures

Partie 1 : Excellence industrielle & Pensée Lean

- & Contexte industriel – Vision, stratégie et tactique
- & Méthodes de réduction des coûts
- & Création de valeur et gaspillages
- & WE Deming, TPS et les “14 points pour la transformation du Management”

Partie 2 : Rôle et responsabilités du manager

- & Evolutions du management & développement du leadership
- & Analyse des compétences managériales
- & Management situationnel : adaptation du style managérial
- & Hiérarchisation des priorités et délégation
- & Travailler en équipe et définir des objectifs efficaces

Partie 3 : Communiquer efficacement

- & Analyse des interactions : Obstacles et freins à la compréhension
- & Attitudes de face à face & l’animation de réunion
- & Impacts de la personnalité et des émotions
- & Analyse transactionnelle et gestion de conflit

Partie 4 : Animer l’Amélioration Continue et outils du LEAN :

- & Revue des méthodes et outils à disposition du manager (5S, TPM, Kaizen, SMED, JAT, Standards, Ratios, QRQC & MRP, Management Visuel)
- & Dans quel cas mettre en application ces outils ?
- & Comment articuler l’utilisation de plusieurs outils ?

Partie 5 : Conduire le changement

- & Constats, motivations et mécanismes de résistance au changement
- & Les 4 phases du changement
- & Accompagner et piloter le changement
- & Définition d’un plan d’action

Partie 6 : Bilan et présentation des plans d’action mis en œuvre en intersession

- & Présentation des actions engagées depuis la fin de la formation
- & Présentation simple des actions mises en œuvre dans l’équipe et des résultats obtenus (outils, indicateurs)
- & Présentation des projets d’actions à mettre en œuvre pour continuer à progresser

Spécificités pédagogiques

La formation est organisée autour d'exercices et de mises en situation ludiques pour permettre l'application directe des éléments abordés.



Les différentes mises en situations favorisent le développement des capacités du manager :

- ⊗ A identifier ses niveaux de développement des compétences managériales
- ⊗ A évaluer et faire adhérer les équipes
- ⊗ A détecter et gérer les conflits
- ⊗ A mettre en œuvre un management visuel
- ⊗ A utiliser les modes de communication efficaces
- ⊗ A avoir une vue d'ensemble des outils de l'amélioration continue
- ⊗ A utiliser les méthodes et outils à sa disposition
- ⊗ A s'organiser efficacement
- ⊗ A piloter l'amélioration continue
- ⊗ A mettre en place et suivre les plans d'actions